

WÓJT GMINY TARNOWIEC
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor w Urzędzie Gminy w Tarnowcu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo jednego z krajów Unii Europejskiej;
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) znajomość niżej wymienionych ustaw:
 - znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
 - znajomość ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
 - znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - znajomość ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
 - znajomość ustawy o ewidencji ludności;
 - znajomość ustawy o dowodach osobistych;
 - znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) posiadanie doświadczenia zawodowego (co najmniej 2 lata w administracji publicznej);
- 7) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 8) umiejętność obsługi komputera;
- 9) prawo jazdy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- 2) dobra organizacja pracy;
- 3) sumienność;
- 4) wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
- prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
- realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- realizacja zadań wynikających z przepisów o ochronie zdrowia w tym:
 - realizacja zadań w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju profilaktyki zdrowotnej i ochrony zdrowia mieszkańców Gminy;
 - współdziałanie z zakładami opieki zdrowotnej świadczącymi usługi na rzecz mieszkańców Gminy;
 - współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w obszarze ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
 - prowadzenie ewidencji zakładów opieki zdrowotnej funkcjonujących na terenie gminy;
 - ustalanie programu zabezpieczenia opieki lekarskiej w Gminie, współpraca

- o z innymi jednostkami w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej mieszkańców;
 - o współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - o wydawanie pozwoleń na prowadzenie punktów sprzedaży alkoholu;
 - o wykonywanie zadań w zakresie ochrony interesów konsumentów w tym współdziałanie z Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów.
- spisywanie oświadczeń i zeznań świadków o pracy w gospodarstwie rolnym oraz braku dokumentów o pracy w zakładzie pracy;
- prowadzenie spraw związanych z powszechnym obowiązkiem obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- prowadzenie spraw z zakresu zgromadzeń i zbiórek publicznych oraz wykonywanie zadań z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- realizacja spraw w zakresie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy w tym:
 - o analiza i ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - o inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - o współdziałanie z policją i innymi instytucjami rządowymi i pozarządowymi na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i ładu publicznego oraz wykonywanie zadań będących w zakresie kompetencji Gminy wynikających z przepisów ustawy o Policji.
- w zastępstwie wykonywanie zadań z zakresu spraw obywatelskich.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) życiorys - CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej- należy własnoręcznie podpisać oraz wpisać numer telefonu lub e-mail;
- 3) własnoręcznie podpisany oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Tarnowiec (poprzez podpisanie klauzuli – załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- 5) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 6) kopie dokumentów potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń (jeżeli kandydat takie posiada);
- 7) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. w przypadku zakończonych stosunków pracy- świadectwa pracy, a w przypadku trwającego stosunku pracy – aktualne zaświadczenie pracodawcy tj. ważne 30 dni od daty wystawienia itp.);
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia osoba ta zostanie skierowana na badania lekarskie);

- 9) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 11) kserokopię o posiadanym stopniu niepełnosprawności;
- 12) oświadczenie kandydata, że zatrudnienie na stanowisku podinspektora w Urzędzie Gminy w Tarnowcu, nie spowoduje konfliktu w świetle art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

Złożone kopie dokumentów należy własnoręcznie poświadczyc za zgodność z oryginałem. W przypadku zatrudnienia należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wymagany przepisami prawa: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1282). „

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Urzędzie Gminy w Tarnowcu”,
w terminie do dnia 26 lipca 2021 r. do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 7 lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Tarnowcu, 38-204 Tarnowiec 211.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.tarnowiec.eu> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu.

Kandydaci spełniający, określone w ogłoszeniu o naborze, wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Tarnowiec, dnia 15.07.2021 r.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
Wiktora Barańskiego