

**Zarządzenie NR 77/2018  
Wójta Gminy Tarnowiec  
z dnia 20 września 2018 roku**

w sprawie określenia sposobu przeprowadzania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych poprzedzającej planowanie kontroli przedsiębiorców.

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 646) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.).

zarządzam, co następuje:

**§1**

Zobowiązuję Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu realizującego planowane kontrole przedsiębiorców do przeprowadzenia we własnym zakresie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, zwanej dalej analizą.

**§2**

Analiza winna obejmować identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe i winna uwzględniać w szczególności:

- 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) dostępne raporty, np. z badań społecznych, w zakresie objętym kontrolą,
- 3) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze.

**§3**

Analizę, o której mowa w §2, należy przeprowadzić raz w roku i stanowi ona podstawę do ustalenia planu kontroli na dany rok kalendarzowy.

**§4**

1. Wprowadzam schemat ogólny procedury kontroli planowanej przedsiębiorców w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu do zamieszczenia schematu ogólnego procedury kontroli planowanej przedsiębiorców określonych w ust. 1 w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tarnowcu.

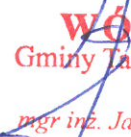
§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu zobowiązanemu do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT**  
Gminy Tarnowiec  
*mgr inż. Jan Czubik*



**Schemat procedur wykonywanych kontroli przedsiębiorców przez Gminną Komisję Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w imieniu Wójta Gminy Tarnowiec.**

**KONTROLA PLANOWA**



Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art.47 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.646).



Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.646), kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.



Okazanie przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.



Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy poinformowanie przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.



Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, może być przeprowadzona również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.



Sporządzenie protokołu kontroli.



Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej protokołu kontroli.



Postępowanie pokontrolne (wystąpienia pokontrolne, zalecenia pokontrolne, zawiadomienia, informacje, itp.).

