

**Zarządzenie Nr 64/2018  
Wójta Gminy Tarnowiec  
z dnia 27 lipca 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
i wprowadzenia regulaminu organizacyjnego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 487 i z 2018 r., poz. 310) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu w następującym składzie:

- 1) Robert Tuleja
- 2) Ewa Skiba
- 3) Beata Matuszyk
- 4) Danuta Karp
- 5) Maria Sanocka
- 6) Jerzy Szot

**§ 2**

Wprowadza się regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2015 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 7 stycznia 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
*mgr inż. Jan Czubik*

**Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Tarnowcu**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu;
- 3) członkach Komisji – należy przez to rozumieć członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu;
- 4) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu;
- 5) sekretarzu – należy przez to rozumieć sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.);
- 7) ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1390).

§ 3. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Tarnowiec.

**Rozdział II  
Zadania Komisji**

§ 4. Komisja realizuje zadania zawarte w ustawie.

§ 5. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) udzielanie merytorycznego wsparcia w opracowaniu oraz realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy Tarnowiec;
- 4) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie Gminy Tarnowiec na podstawie upoważnienia każdorazowo wydawanego przez Wójta Gminy Tarnowiec;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**Rozdział III  
Organizacja oraz tryb działania Komisji**

§ 6. 1. Członkowie Komisji są powoływani na czas nieokreślony.

2. Członków, Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tarnowiec w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczący oraz sekretarz Komisji wybierani są przez członków Komisji zwykłą większością głosów.
4. Powołanie członka Komisji następuje na pisemny wniosek przewodniczącego Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek:
  - 1) przewodniczącego Komisji;

- 2) co najmniej połowy członków Komisji.
6. Odwołanie członka Komisji następuje także w przypadku złożenia przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.
7. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku śmierci członka Komisji.
- § 7. 1.** Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Organizację pracy Komisji ustala przewodniczący w porozumieniu z sekretarzem.
4. Przewodniczący informuje członków Komisji o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej z podaniem miejsca oraz celu posiedzenia.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
- § 8. 1.** Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
- 1) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji;
  - 2) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów;
  - 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
  - 4) zwoływanie posiedzeń.
3. Przewodniczący może udzielić upoważnienia sekretarzowi do pełnienia poszczególnych zadań przewodniczącego.
- § 9. 1.** Za obsługę administracyjno–techniczną oraz finansową Komisji odpowiada sekretarz.
2. Do zadań sekretarza należy:
- 1) obsługa finansowo–księgową działalności Komisji;
  - 2) administracyjno–techniczne przygotowywanie posiedzeń Komisji;
  - 3) gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji Komisji;
  - 4) sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Komisji w terminie do końca I kwartału każdego roku.
- § 10. 1.** Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.
3. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.
- § 11.** Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii w Tarnowcu.

#### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

- § 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.

**WOJT**  
Gminy Tarnowiec  
*mgr inż. Jan Czubik*