

**Wójta Gminy Tarnowiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 01 marca 2018r.**

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa Gminy Tarnowiec w 2018 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 t.j.) i § 3 pkt 3, § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 10/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r. Starosty Jasielskiego – Szefa OC Powiatu w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa województwa podkarpackiego w 2018 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przedstawia się Wytyczne Wójta Gminy Tarnowiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2018 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się Kalendarzowy plan działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa Gminy Tarnowiec w 2018 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa Gminy Tarnowiec w 2018 roku”

§ 3. W oparciu o wytyczne i kalendarzowy plan działania, o których mowa w § 1 zobowiązuje się pracownika ds.: Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych do:

- 1/ opracowania dokumentów do działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa,
- 2/ ustalenia rodzaju opracowywanych dokumentów do przedmiotowego działania i przekazanie danych wyjściowych do ich sporządzenia osobom odpowiedzialnym za sprawy ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa na administrowanym terenie.

§ 4. Roczny plan działania, o których mowa w § 2, przed zatwierdzeniem przez Szefa OC Gminy podlegają uzgodnieniu w Wydziale do Spraw Koordynacji Działań Powiatowych Służb, Inspekcji i Straży Starostwa Powiatowego w Jaśle.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2018 roku.

Wytyczne

Wójta Gminy Tarnowiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 01 marca 2018 roku do działania w dziedzinie obrony cywilnej na 2018 rok.

Na podstawie art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r, poz.1430 t.j.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002, Nr 96 poz. 850), oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r. Starosty Jasielskiego – Szefa OC Powiatu w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa powiatu jasielskiego w 2018 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2018 przez Wójta Gminy Tarnowiec – Szefa Obrony Cywilnej Gminy będzie **kontynuacja prac w obszarze planowania i organizacji do wprowadzanych systemowych zmian w dziedzinie prawa regulującego obszar ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce oraz kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowania państwa do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami.**

Rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.

Główny wysiłek należy skierować na:

1. doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania;
2. modernizację radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe;
3. angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwanie ich skutków;
4. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania, w miarę posiadanych środków, organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. w zakresie organizacyjnym:

1. integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych (OSP, GOPR, WOPR, PCK oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
2. pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.
3. opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2017 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej;

II. w zakresie planowania:

1. prowadzić aktualizacje planów obrony cywilnej;
2. dokonać weryfikacji zachowania korelacji obrony cywilnej, o której mowa w wytycznych Szefa OCK w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin z dnia 27 grudnia 2011 r. z innymi planami;
3. dokonać przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
4. dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności

III. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych;
2. przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
3. dokonać przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
4. dokonać analizy potrzeb w celu zapewnienia możliwie maksymalnego pokrycia syrenami elektrycznymi wszystkich miejscowości o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnienia (miejscowości turystyczne);

IV. w zakresie edukacji:

1. kontynuować popularyzację wśród dzieci i młodzieży w ramach samoobrony ludności zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechniania skutecznych instrumentów wychowania komunikacyjnego, jak i bezpiecznych zachowań w górach, czy nad wodą;
2. prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju, jak i wojny;
3. zapewnić realizację ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
4. prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC;
5. rozpowszechniać wśród ludności cywilnej przy użyciu dostępnych środków wiedzę w zakresie zagrożeń w czasie pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im;
6. zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej;

V. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. aktualizować ewidencję publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;
2. magazyn OC wyposażyc, w miarę posiadanych środków, w niezbędny sprzęt dostosowany do potencjalnych zagrożeń występujących na danym terenie;
3. wycofać przestarzały i nieprzydatny sprzęt OC;
4. wyposażyc, w miarę posiadanych środków, tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez twórcę formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 24/2018
Wójta Gminy Tarnowiec - Szefa Obrony Cywilnej z dnia 01.03.2018r.

URZĄD GMINY W TARNOWCU
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH



ZATWIERDZAM

WÓJT
Gminy Tarnowiec

mgr inż. Jan Czubik

WÓJT GMINY TARNOWIEC
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY
JAN CZUBIK

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ GMINY TARNOWIEC
NA 2018 ROK

UZGODNIONO:

TARNOWIEC – MARZEC 2018 ROK

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
w zakresie organizacyjno - prawnym	1. Aktualizacja wykazów instytucji, przedsiębiorstw i innych podmiotów przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej:	Pracownik ds. OC															
	2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych.	<u>Szef OC Gminy</u> Pracownik ds. OC															
	3. Opracowanie dokumentów organizacyjno - planistycznych do działania na 2018r.	<u>Pracownik ds. OC i ZK</u>															

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca		Termin realizacji												Uwagi	
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
w zakresie organizacyjno - prawnym	4. Aktualizacja gminnego planu OC w tym kart realizacji zadań obrony cywilnej	<u>Kierownicy Wydziałów</u> <u>UG Pracownik ds. OC</u>															
	5. Opracowanie lub aktualizacja gminnego planu ewakuacji planowej III stopnia ludności i mienia zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008r. sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia:	<u>Pracownik ds. OC</u>															

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
w zakresie działalności planistyczno - organizacyjnej obrony cywilnej	1. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie obrony cywilnej, ochrony ludności i bezpieczeństwa na 2018r.	Wojewoda Podkarpacki- Szef OC województwa, Szef OC powiatu, Szefowie OC miast i gmin														uzgadnianie e-mail-owo, dokumentację przesyłać do bga.wel@rzeszow.u.w.gov.pl	
	2. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania województwa w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej (analiza realizacji wytycznych) - gminy.	Szef OC Gminy Pracownik ds. OC															realizacja wytycznych Woj..Podk.-Szefa OCWoj. z dnia 17.01.2017 do działalności w dziedzinie ochrony ludności i obrony cywilnej - w formie tabelarycznej-wg odrębnego pisma
	3. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC gminy wg Wytycznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016 roku:	Szef. OC Gminy															
	4. Zakończyć proces opracowania planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach oraz kontynuować ich wdrażanie, doskonalenie oraz prowadzić aktualizacje	Kierownicy Wydziałów UG Pracownik ds. OC															

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca		Termin realizacji												Uwagi	
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
w zakresie działalności planistyczno - organizacyjnej obrony cywilnej	5. Dokonać przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem	<u>Pracownik ds. OC</u>															
	6. Dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarczych oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem	<u>Wydział Gospodarczy UG</u> <u>Pracownik ds. OC</u>															
	7. Dokonać uzgodnień w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności	<u>Pracownik ds. OC</u>															
	8 Aktualizacja baz danych dotyczących publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych - sprawdzenie poprawności ich funkcjonowania	<u>Pracownik ds. OC</u> <u>Gminny koordynator ds. zabezpieczenia w wodę w warunkach specjalnych</u>															

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
w zakresie działaln. planist. - organiz. obrony cywilnej	9. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa	<u>Pracownik ds. OC</u>														
	10. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania; i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	<u>Szef OC Gminy</u> <u>Pracownik ds. OC</u>														
	11. Rozwijanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej	<u>Szef OC Gminy</u> <u>Przedstawiciele organizacji pozarządowych</u>														

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	12. Aktualizacja gminnego planu dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	<u>Pracownik ds. Obronnych</u>															
	13. Aktualizacja baz danych systemu GIS wykorzystywanych na potrzeby ZK i OC	<u>Pracownicy ds. OC i ZK</u>															

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Aktualizacja baz danych SWA i SWO na wszystkich poziomach gminy	<u>Kierownik Referatu</u> <u>OSS</u> <u>Pracownik ds. OC</u>														Po wdrożeniu nowych zarządzeń dot. SWA
w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	2. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz realizacja prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywracanie) ich sprawności.	<u>Pracownik ds. OC ZK</u>														Miesięczne raportowanie do WBiZK nt. stanu sprawności systemów alarmowych
	3. Udział w Wojewódzkim treningu SWA nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny”.	<u>Dyrektor WBiZK</u> Kierownik Oddz. II Szefowie OC powiatów oraz gmin Obsady osobowe formacji SWA (WOADA, POADA, WOAL, LFOC, POAL, dwa, dral) CZK wszystkich szczebli środki masowego przekazu podmioty gospodarcze														

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca		Termin realizacji												Uwagi	
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	4. Udział w treningu powiatowym oraz gminnym SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.	<u>Szef OC Gminy</u> POADA, dwa, drał Pracownik ds.. OC															Wg planów kalendarzowych OC jednostek samorządowych
	5. Udział w treningu alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (braku stałego albo awaryjnego zasilania SWO i SWA)	<u>Dyrektor WBiZK</u> Kierownik Oddz.II Szefowie OC powiatów i gmin POADA, dwa, drał i SWA)															w trakcie ćwiczeń wojewodzkich obronnych połączonych z obroną cywilną
	6. Przeprowadzenie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności																

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca		Termin realizacji												Uwagi		
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
w zakresie szkolenia	1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC	Szef OC Gminy	według planów obrony cywilnej powiatów i gmin															
	2. Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie treści komunikatów/ audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju, jak i wojny	Szef OC Gminy Pracownik ds. OC																
<u>II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA</u>																		
	1. Prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC	Dyrektor WBiZK Szef OC powiatów i gmin																

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
w zakresie upowszechniania obrony cywilnej	1. Mistrzostwa Zespołów Pierwszej Pomocy PCK															
	2. XX edycja ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej	<u>KG PSP-Szef OCK Wojewoda Podk.</u> - Szef OC Woj. Dyrektor WBiZK Kurator Oświaty Naczelnik Wydz. ds. KDPSiS Szef. OC miast i gmin														
w zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć OC	1. Nadzorowanie odpowiednich warunków przechowywania, eksploatacji i remontu sprzętu OC w magazynach jednostek samorządu terytorialnego	<u>Pracownik ds. OC</u>														
	2. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC.	Naczelnik Wydz. ds. KDPSiS Szef. OC Gminy														
	3. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie gminnym	<u>Pracownik ds. OC</u>														

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
w zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć OC	4.Konserwacja urządzeń Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.	Dyrektor WBiZK Kier. WCZK, Marszałek Woj.Podk. prezydenci miast, starostowie,	według planu konserwacji														
	5. Aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych	<u>Szef OC Gminy</u> <u>Pracownik ds. OC</u> <u>Gminny koordynator ds.</u> <u>Zabazpieczenia w wodę</u> <u>w warunkach</u> <u>specjalnych</u>															
	6.Okresowy przegląd studni awaryjnych przez terenowych szefów OC- informacje do aktualizacji planów obrony cywilnej gmin, powiatów i województwa	<u>Szef OC gminy</u> <u>Pracownik ds. OC</u> <u>Gminny koordynator ds.</u> <u>Zabazpieczenia w wodę</u> <u>w warunkach</u> <u>specjalnych</u>															
	7.Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów do nadzoru przygotowań publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę do funkcjonowania w warunkach specjalnych	<u>Szef OC Gminy</u> <u>Pracownik ds. OC</u> <u>Gminny koordynator ds.</u> <u>Zabazpieczenia w wodę</u> <u>w warunkach</u> <u>specjalnych</u>															informacje do aktualizacji planów obrony cywilnej gmin, powiatów i województwa

Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
		współwykonawca/ uczestnicy	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
w zakresie kontroli	IV KONTROLE															
	1. realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej:															
	problemowe:															


Wójt
 Gminy Tarnowiec
 mgr inż. Jan Czubik