

**Zarządzenie Nr 11/2018
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 7 grudnia 2018 r.**

**w sprawie legitymacji służbowych dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Tarnowcu.**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 r. poz. 646) oraz art. 18 ust.8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2137) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Legitymacje służbowe członkom wystawia Wójt Gminy Tarnowiec na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Ewidencję legitymacji prowadzi pracownik Wydziału Finansowo – Księgowego, której wzór stanowi załącznik nr 3.

§ 2.

1. Legitymacje służbowe wydawane są członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą urzędu.
2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przez Wójta Gminy Tarnowiec lub inną upoważnioną osobę.
3. Legitymacja służbowa wydawana jest na czas nieokreślony.
4. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.
5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.
6. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 3.

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych,

2) uszkodzenia lub zniszczenia,

3) zmiany stanowiska.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej członek komisji jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Tarnowiec.

4. W przypadku określonym w ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.

5. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Wójta Gminy Tarnowiec w przypadku:

1) ustania stosunku pracy,

2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,

3) zawieszenia w czynnościach służbowych,

4) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.

6. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 4.


Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania tych czynności.

§ 5.

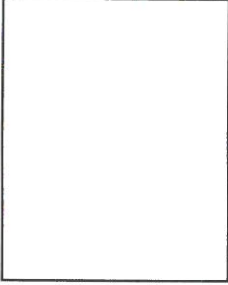
Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowcu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Krzysztof Augustyn
Zastępca Wójta

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ:

	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
	NR.....
 <i>Podpis posiadacza legitymacji</i>
	Pan/Pani..... (nazwisko, imię)
	Stanowisko.....
 (data i podpis osoby wydającej)

Opis: legitymacja jednostronna o wymiarach 80 x 110mm,
wykonana na papierze sztywnym w kolorze białym.

Z w. Wójta
Krzysztof Augustyn
Zastępca Wójta

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA CZŁONKA
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W TARNOWCU**

Imię i nazwisko pracownika:

Komórka organizacyjna Urzędu:

Stanowisko:

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego mi zakresu czynności:

.....
.....
.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży)
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji


Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Tarnowiec.

Tarnowiec, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wójta)

Z up. Wójta

Krzysztof Augustyn
Zastępca Wójta

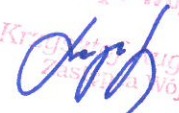
Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 11/2018
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 7 grudnia 2018 r.

W Z Ó R
EWIDENCJI LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH
CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

L.p.	Nazwa przedmiotu	Numer*	Wydanie			Zwrot					Utrata		Uwagi	
			data	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Data	w tym z powodu:			Podpis przyjmującego	Data i przyczyna wg oświadczenia posiadacza legitymacji	Podpis składającego oświadczenia		
							Zmiany nazwiska	Uszkodzenia – zniszczenia**	Odwołania przez Wójta Gminy Tarnowiec					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

* wyrażona cyframi arabskimi (kolejne) łamanymi przez rok wydania (np. 1/2018)

** wskazać właściwy powód

Z up. Wójta

Krzysztof Augustyn
Zastępca Wójta