

**Zarządzenie Nr 63/2017  
Wójta Gminy Tarnowiec  
z dnia 21.09.2017 r.**

*w sprawie określenia zasad powierzania zadań własnych Gminnemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tarnowcu*

Na podstawie art. 7 ust. 1 art. 9 ust. 1, 3, 4, art. 30 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 446), art. 6 d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289), art. 1 i art. 2 ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 r. ( Dz.U. z 2017 r., poz.827 ), art. 16 ust. 1, 5, 6, art. 44 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych ( Dz.U. Z 2016 r., poz. 1870 ), Uchwały Nr XXI/142/2012 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu w celu jego przekształcenia w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz motywu 34 preambuły klasycznej Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE z 2014 r. L94/65 ) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Zadania własne Gmina Tarnowiec może wykonywać, w zakresie określonym w ustępach 2 i 3, przez utworzone w tym celu Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tarnowcu.
2. Gmina Tarnowiec może powierzyć GPGK sp. z o.o. zadania własne z zakresu:
  - 1/ gospodarki nieruchomości;
  - 2/ gminnych dróg, ulic, mostów oraz placów;
  - 3/ lokalnego transportu zbiorowego;
  - 4/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
  - 5/ kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urzędzeń;
  - 6/ targowisk i hal targowych;
  - 7/ zieleni gminnej i zadrzewień;
  - 8/ cmentarzy gminnych;
  - 9/ utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
3. Powierzenie zadań, o których mowa w ust.2 może dotyczyć wyłącznie w zakresie prowadzonej działalności GPGK sp. z o.o., określonego w Akcie Założycielskim Spółki tj.:
  - 1/ pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody (PKD – 36.00.Z);
  - 2/ odprowadzanie i oczyszczanie ścieków (PKD – 37.00.Z);
  - 3/ wykonywanie instalacji elektrycznych (PKD – 43.21.Z);
  - 4/ wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych i klimatyzacyjnych (PKD – 43.22.Z);
  - 5/ wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych (PKD – 43.29.Z);
  - 6/ roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych (PKD 41.20.Z);
  - 7/ wykonywanie robót związanych z budową dróg i autostrad (PKD – 42-11-Z);
  - 8/ tynkowanie (PKD – 43.31.Z);
  - 9/ zakładanie stolarki budowlanej (PKD- 43.32.Z);
  - 10/ posadzkarstwo, tapetowanie i oblicowywanie ścian (PKD – 43.33.Z);

- 11/ malowanie i szklenie (PKD – 43.34.Z);
- 12/ wykonywanie innych robót budowlanych wykończeniowych (PKD – 43.39.Z);
- 13/ wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych (PKD – 43.91.Z)
- 14/ pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD – 43.99.Z);
- 15/ transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski (PKD – 49.31.Z);
- 16/ pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany (PKD – 49.39.Z);
- 17/ transport drogowy towarów (PKD – 49.41.Z);
- 18/ działalność usługowa wspomagająca transport lądowy (PKD – 52.21.Z);
- 19/ wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD – 68.20.Z);
- 20/ zagospodarowanie terenów zieleni (PKD – 81.30.Z);
- 21/ pogrzeby i działalność pokrewna (PKD – 96.03.Z);
- 22/ pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD – 96.09.Z);
- 23/ pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD – 87.30.Z).

4. Powierzenie zadań, o których mowa w ustępie 1 nie wymaga zawarcia umowy i nie stanowi zamówienia publicznego.
5. Wójt może podjąć decyzję o wyłonieniu wykonawcy zadania w drodze przetargu nieograniczonego z zakresu zadań, o których mowa w punktach 2 i 3. W takim przypadku GPGK sp. z o.o. może złożyć na ręce Wójta ofertę wykonania zadania za określoną kwotę na warunkach opisanych w ogłoszeniu o przetargu przed terminem otwarcia ofert. W takim przypadku kwota przeznaczona na realizację zadania nie może być wyższa niż kwota zaproponowana przez Spółkę.

## § 2

1. Powierzenie zadań opisanych w § 1 następuje w formie zlecenia z określeniem tytułu zadania, zakresu, terminu wykonania, przyznanej na ten cel kwoty brutto oraz sposobu i terminu/ów przekazania środków.
2. Wartość szacunkową wykonania powierzanego zadania ustala pracownik odpowiedzialny merytorycznie za przygotowanie zlecenia zgodnie z *Wytycznymi szacowania wartości zadań powierzanych GPGK sp. z o.o. w Tamowcu* stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór druku zlecenia wraz z objaśnieniem sposobu wypełniania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Do zlecenia załącza się „ślepy” kosztorys, w oparciu o który Spółka wykonuje kosztorys powykonawczy i załącza go wraz z protokołem odbioru do faktury.
4. Wydział Gospodarczy prowadzi *Rejestr zadań powierzonych GPGK sp. z o.o. w Tamowcu*, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Prezes Zarządu może nie zgodzić się ze wskazaną w zleceniu kwotą. W takim przypadku w ciągu trzech dni przedkłada Wójtowi na piśmie, w formie wniosku swoje stanowisko dołączając własny kosztorys ofertowy oraz wyjaśnienie różnicy pomiędzy szacunkiem pracownika urzędu a własnym kosztorysem. Wójt po rozpatrzeniu wniosku dokonuje zmiany wskazanej w zleceniu kwoty lub podtrzymuje przyznaną wysokość środków.

### § 3

Zobowiązuje się Prezesa Zarządu GPGK sp. z o.o. do przekazania Wójtowi Gminy do 31 stycznia każdego roku cennika świadczonych usług z zakresu określonego w § 2 ustępach 2 i 3 przy czym przekazanie pierwszego cennika winna nastąpić w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Po zatwierdzeniu go przez Wójta stanowi on podstawę do dokonywania szacunków, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom wydziałów Urzędu Gminy oraz pracownikom Urzędu Gminy zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

### § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 listopada 2017 r.

**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
*mgr inż. Jan Czubik*

## Wytyczne szacowania wartości zadań powierzanych GPGK sp. Z o.o. w Tarnowcu

1. Szacowanie wartości zadań przeznaczonych do powierzenia GPGK sp. z o.o. w Tarnowcu może być dokonane w oparciu o:
  - a) kosztorys własny wykonany przez pracownika Urzędu w oparciu o przygotowany wcześniej przedmiar robót,
  - b) kosztorys inwestorski wykonany przez podmiot zewnętrzny,
  - c) rozpoznania cen rynkowych – według KNR, telefonicznie lub z cenników ze stron internetowych.
2. W przypadku szacowania metodą **a)** przyjmuje się:
  - 1/ wartość 1 rbg pracownika, maszyn i urządzeń oraz stosowanych narzutów, w oparciu o aktualny cennik zatwierdzony przez Wójta, o którym mowa w § 2 ust.3,
  - 2/ narzuty kosztów pośrednich przyjąć według KNR,
  - 3/ ceny materiałów na podstawie cen rynkowych (zgodnych z posiadanym programem do kosztorysowania),
  - 4/ przyjęcie zysku w rozsądnej wysokości określonej jako równoważnik aktualnej stopy WIBOR6M (zamieszczanej na stronie internetowej <http://wibor.money.pl/>) powiększona o 100 punktów bazowych (+ 1,0).
3. W przypadku szacowania metodą **b)** należy skorygować kosztorys przyjmując wielkości jak w punkcie 2 (wartość materiałów pozostawić bez zmian). W takim przypadku przedmiar robót stanowi podstawę do wykonania kosztorysu powykonawczego.
4. W przypadku szacowania metodą **c)** wystarczy sporządzić notatkę wskazując ceny z KNR, strony internetowe lub oferty z lokalnych hurtowni.

**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
mgr inż. Jan Czubik

/ pieczęć nagłówek Urzędu Gminy Tarnowiec/

**ZLECENIE NR .....**

**z dnia .....**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, 3, 4, art. 30 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 446), art. 6 d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 250), art. 1 i art. 2 ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 r. ( Dz.U. z 2016 r., poz.573 ), art. 16 ust. 1, 5, 6, art. 44 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ), Uchwały Nr XXI/142/2012 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu w celu jego przekształcenia w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz motywu 34 preambuły klasycznej Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE z 2014 r. L94/65 )

**powierzam**

Gminnemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tarnowcu

**1) wykonanie zadania własnego Gminy Tarnowiec pod nazwą**

.....,

**2) określam zakres zadania**

.....,

**3) ustalam termin wykonania**

do dnia .....,

**4) ustalam wynagrodzenie brutto na kwotę**

..... PLN

słownie: .....,

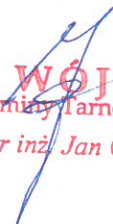
**5) i określam termin/-y i warunki płatności**

.....



## REJESTR ZADAŃ POWIERZONYCH GPGK SP. Z O.O. W TARNOWCU

Lp.	Numer zlecenia	Data zlecenia	Tytuł zadania	Termin wykonania	wartość szacunkowa brutto zł	wartość zlecenia brutto zł	Kod CPV	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

  
**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
mgr inż. Jan Czubik