

ZARZĄDZENIE NR 44/2017
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 5 czerwca 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy a dnia 23 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 53 ust.1 ustawy a dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Urzędzie Gminy Tarnowiec *Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro* stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom wydziałów Urzędu Gminy oraz pracownikom Urzędu Gminy zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2015 z dnia 23 lutego 2015 r. Wójta Gminy Tarnowiec w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art.4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

§1

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30 000 euro, dokonywane są na zasadach określonych regulaminem.
2. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówienia, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów wydane na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
3. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
4. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkową wydatku ustala pracownik odpowiedzialny merytorycznie za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie oraz realizację zamówienia.
5. Przeprowadzenie procedury związanej z udzieleniem zamówienia, którego wartość nie przekracza 30 000 euro dokonywane jest przez wydział merytoryczny właściwy dla przedmiotu zamówienia i zarejestrowane w Wydziale Gospodarczym.
6. Podstawę do dokonywania wydatków stanowi plan wydatków budżetu Gminy Tarnowiec na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków.
7. Przy ustalaniu wartości szacunkowej wydatków, należy przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
8. Udokumentowaniem oszacowania wartości zamówienia jest w szczególności:
 - notatka służbowa sporządzona na podstawie cen rynkowych,
 - złożone oferty cenowe,
 - kosztorys inwestorski.
9. Rejestr wydatków, których wartość zawiera się w przedziałach od 15 000 zł do 30 000 euro prowadzi Wydział Gospodarczy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2

1. Wydatki, których wartość brutto nie przekracza 5 000 zł mogą być realizowane bez sporządzania notatki, o której mowa w punkcie 1 po wcześniejszym potwierdzeniu zabezpieczenia środków przez Skarbnika Gminy i zaakceptowaniu zamówienia przez Wójta Gminy Tarnowiec.
2. W przypadku dokonywania wydatków o wartości brutto poniżej 15 000 zł dokonanie wydatku powinno być udokumentowane sporządzeniem notatki z wyboru dokonanego

R *Z*

na podstawie rozpoznania cen rynkowych - telefonicznie, z cenników ze stron internetowych, osobiście od wykonawców itp. (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość zakupu określonego w ust. 1 i 2 jest osoba potwierdzająca zakup pod względem merytorycznym.

§3

1. Przy dokonywaniu wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 15 000 zł do 30 000 euro, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, co najmniej 3 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, elektronicznej, lub faksem z podaniem terminu składania ofert. Oferta może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
3. Osoba prowadząca postępowanie obowiązana jest udokumentować przeprowadzenie postępowania na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości od 15 000 zł do 30 000 euro”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, zwanym dalej formularzem.
4. Formularz, po podpisaniu i zatwierdzeniu, powinien znajdować się w wydziale lub u pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację i potwierdzenie wykonania zamówienia.
5. Formularz zatwierdza Wójt Gminy Tarnowiec.

§4

Realizacja wydatków dla zamówień, których wartość jednorazowo przekracza kwotę 3 500 zł dokonywana jest na podstawie pisemnie zawartej umowy.

§5

Wójt w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od stosowania procedur określonych niniejszym regulaminem na wniosek pracownika merytorycznie właściwego dla przedmiotu zamówienia.



NOTATKA

Sporządzona na okoliczność dokonania zamówienia o wartości brutto poniżej 15 000 zł

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wskazanie wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru (nazwa wykonawcy, adres, cena, okoliczności wyboru wykonawcy):

.....
.....
.....

3. Osoba, której powierzono dokonanie czynności związanych z dokonaniem zamówienia:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby, której powierzono dokonanie czynności związanych z udzieleniem zamówienia)

4. Informacja o zabezpieczeniu bądź braku zabezpieczenia środków w budżecie Gminy na realizację zamówienia:

.....
.....

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam / nie zatwierdzam* do realizacji

.....

* niepotrzebne skreślić



FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI 15 000 zł - 30 000 euro

.....
nr postępowania

.....
pieczęć jednostki

na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

1/ Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2/ Wspólny Słownik Zamówień CPV:

.....
.....

3/ Wartość szacunkowa zamówienia:

..... zł netto, co daje
równowartość.....euro.

4/ W dniu zwrócono się do niżej wymienionych potencjalnych wykonawców z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie.

Porównanie ofert*:

Nr oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Wartość netto zamówienia	Wysokość podatku VAT	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji	Gwarancja
1.						
2.						
3.						

5/ Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

.....
.....

.....
data i podpis pracownika odpowiedzialnego
za zamówienie publiczne

6/ Informacja o zabezpieczeniu bądź braku zabezpieczenia środków w budżecie Gminy na realizację zamówienia:

.....
data i podpis Skarbnika

Zatwierdzam wybór wykonawcy:

.....
data i podpis osób upoważnionych

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

*oferty: odpowiedzi na zapytania ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, własne badanie rynku; notatka służbowa, ewentualnie cenniki.