

**ZARZĄDZENIE NR 13/2016
WÓJTA GMINY TARNOWIEC
z dnia 15 lutego 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie
realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
na terenie Gminy Tarnowiec w 2016 roku.**

Działając na podstawie art. 30, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 27 stycznia 2016 r., poz. 350), Wójt Gminy Tarnowiec

zarządza, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2016 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie wniosków stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wniosków publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tarnowiec.eu,
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tarnowcu,
- c) na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: www.tarnowiec.eu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tarnowiec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2016
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 15 lutego 2016 roku

**OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU
NA TERENIE GMINY TARNOWIEC W 2016 R.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**Wójt Gminy Tarnowiec ogłasza otwarty konkurs wniosków
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
na terenie Gminy Tarnowiec w 2016 r.**

I. Przedmiot zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec

- 1.1 Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec.
- 1.2 Klub sportowy składający wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego, sam określa nazwę zadania, które zamierza realizować w ramach dotacji.
- 1.3 Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu wniosków jest realizacja co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
 - a) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
 - b) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów,
 - c) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
 - d) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
 - e) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
 - f) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Tarnowiec.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku

- 2.1 Na realizację zadania publicznego w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznacza kwotę w wysokości 73 500,00 zł.
- 2.2 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 2.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

- 3.1 Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
- a) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - c) Uchwała Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 350).
- 3.2 Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b) zakupu sprzętu sportowego,
 - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu (do 20% udzielonej dotacji), wynajmu hal i obiektów sportowych,
 - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f) koszty wyżywienia do wysokości nie przekraczającej 10% wartości udzielonej dotacji z wyłączeniem napojów alkoholowych,
 - g) wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego oraz pomieszczeń sportowych,
 - h) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Tarnowiec.

3.3 Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- d) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem.

3.4 Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 95 % wartości planowanych kosztów realizacji zadania.

3.5 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może:

- a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to może złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy,
- b) dostarczyć w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 13/2016 z dnia 15 lutego 2016 r. Wójta Gminy Tarnowiec w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2016 roku.

3.6 Wójt Gminy Tarnowiec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych określonych we wnioskach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3.7 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Tarnowiec a wnioskodawcą.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

- 4.1 Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 4.2 Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
- 4.3 W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Terminy i sposób składania wniosków

- 5.1 Termin składania wniosków upływa dnia **7 marca 2016 r.**
- 5.2 Uprawnionymi do złożenia wniosku są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie oraz § 3 ust.1 uchwały, o której mowa w pkt. 3.1 lit. c).
- 5.3 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na drukach, określonych w pkt 5.6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Tarnowcu, 38- 204 Tarnowiec 211.
- 5.4 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Tarnowcu.
- 5.5 Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem: „*Wniosek na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2016 roku*”, ze wskazaniem na kopercie nazwy wnioskodawcy.
- 5.6 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionego wniosku zgodnego ze wzorem określonym w Uchwale Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 5.7 Wzór wniosku dostępny jest:
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowcu: www.tarnowiec.eu,
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi – 2016 rok*.
- 5.8 Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

5.9 Wniosek powinna zawierać w szczególności:

- a) nazwę zadania publicznego, które klub sportowy zamierza realizować, przy zachowaniu przynajmniej jednego z celów publicznych, o których mowa w pkt. 1.4,
- b) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- c) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- d) rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- g) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

5.10 Do wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- zaświadczenie z banku lub oświadczenie informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu,
- imienny wykaz osób (zawodników) uczestniczących we współzawodnictwie sportowym (w zadaniu publicznym), podpisany przez osobę/ osoby upoważnione w klubie sportowym.

5.11 Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5.12 Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.

5.13 Wniosek musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

5.14 Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawarte w niej informacje odpowiada wnioskodawca.

- 5.15 Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

- 6.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
- 6.2 Wszystkie wnioski złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowiec.
- 6.3 W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Wniosek niepoprawiony w w/w terminie nie będzie rozpatrzony.
- 6.4 Dokonując wyboru najkorzystniejszych wniosków, komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
- znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec – maksymalna liczba punktów 5,
 - zgodność wniosku z celem publicznym, o których mowa w pkt. 1.4 oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej – maksymalna liczba punktów 5,
 - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe) – maksymalna liczba punktów 5,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje) – maksymalna liczba punktów 5,
 - zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) – maksymalna liczba punktów 5,
 - planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów 5,
 - rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat) – maksymalna liczba punktów 5,
 - dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy – maksymalna liczba punktów 5.

- 6.5 Za wniosek spełniający kryteria merytoryczne uważa się każdy, który uzyska nie mniej niż 24 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez wniosek mniej niż 24 punktów spowoduje jego odrzucenie.
- 6.6 Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
- 6.7 Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych wniosków.
- 6.8 Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w drodze zarządzenia. Do kompetencji Wójta Gminy Tarnowiec należy również odrzucenie wniosków niespełniających wymogów formalnych w oparciu o opinię komisji konkursowej w tym zakresie.
- 6.9 Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na:
- tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
 - na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: www.tarnowiec.eu,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu
- w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
- 6.9 Wybór wniosku jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

VII. Postanowienia końcowe

- 7.1 W przypadku rezygnacji podmiotu składającego wniosek lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Tarnowiec, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

WOJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 13/2016
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 15 lutego 2016 r.

.....
pieczęć podmiotu realizującego zadanie

Korekta kosztorysu zadania publicznego p.n.

.....
(nazwa zadania zaproponowanego we wniosku)

I. Opis skorygowanych poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹

--

II. Harmonogram²

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
...				
Razem:				

¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego).

IV. 1. Przewidywane źródło finansowania zadania publicznego:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (*np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy*)

.....
.....
.....
.....

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

Nr i seria dowodu osobistego osób reprezentujących Zleceniobiorcę:

1..... -
(imię i nazwisko) (Nr i seria dowodu osobistego)

2..... -
(imię i nazwisko) (Nr i seria dowodu osobistego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

.....
(pieczęć organizacji)

Tarnowiec, dn.
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

OŚWIADCZENIE*

Niniejszym oświadczamy, iż akceptujemy propozycję i zobowiązujemy się do zorganizowania i przeprowadzenia zadania
w terminie przy otrzymanej dotacji z Gminy Tarnowiec w wysokości

Słownie.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* wypełniamy wyłącznie w przypadku, kiedy korekta stanowi załącznik do umowy


WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik