

Zarządzenie Nr 135/2015

Wójta Gminy Tarnowiec

z dnia 28 grudnia 2015r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowcu

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1515 ze zm.), art. 31 d ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.406 z póź. zm) oraz art. 6 ust.1 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2099 z późn.zm.), Wójt Gminy Tarnowiec zarządza co następuje :

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowcu dla której organizatorem jest Gmina Tarnowiec, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

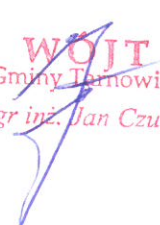
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tarnowiec.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik



Regulamin wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowcu, dla której organizatorem jest Gmina Tarnowiec, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. Warunki wynagradzania za pracę oraz wysokość wynagrodzenia.
2. Wykaz świadczeń dodatkowych oraz tryb ich przyznawania.

§ 2

1. Do regulaminu mają zastosowanie :

- 1) Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 406, z późn. zm),
- 2) Ustawa z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tekst jedn. z 2015r. poz. 2099 z późn. zm),
- 3) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015r. poz.1798),
- 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującymi niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003r. nr 14 poz.139).

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Tarnowiec.
- 2) Pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy Tarnowiec.
- 3) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowcu.

- 4) Wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie obligatoryjne, wynikające z indywidualnej stawki przyznanej Dyrektorowi przez Pracodawcę, od której będą naliczane obligatoryjne dodatki.

§ 3

1. Dyrektor przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem.
2. Oświadczenie Dyrektora o zapoznaniu się z Regulaminem zostanie dołączone do jego akt osobowych.

Rozdział III

Struktura wynagrodzenia za pracę

§ 1

1. Dyrektorowi, w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, dorobku naukowego i artystycznego, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji, przysługują następujące składniki miesięcznego wynagrodzenia:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) Dodatek za wysługę lat (stażowy)
- 3) Dodatek funkcyjny

2. Łączna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 2

Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 1050,00zł do 6000,00 złotych.

§ 3

Dyrektorowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy.

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala Pracodawca, przy czym wysokość nie może przekroczyć 50 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się: zakres wykonywanych zadań, zakres odpowiedzialności na danym stanowisku, zakres uprawnień do podejmowania decyzji, poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań, liczbę podległych pracowników.

Rozdział II

Świadczenia dodatkowe z tytułu zatrudnienia

§ 1

1. Dyrektorowi może być przyznana nagroda roczna na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
2. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
3. Decyzję o przyznaniu, wysokości i terminie wypłaty nagrody rocznej podejmuje Pracodawca na wniosek Dyrektora. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań w danym roku i roku poprzedzającym.

§ 2

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności albo ze względu na szczególny charakter pracy lub warunki jej wykonywania, Pracodawca może przyznać Dyrektorowi dodatek specjalny.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres pracy, z którą jest związany.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora.

§ 3

1. Dyrektorowi przysługuje nagroda jubileuszowa przyznawana nie częściej niż co 5 lat według zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, Dyrektorowi przyznawana jest odprawa pieniężna według zasad określonych w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV

Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia

§ 1

Wypłata na rzecz Dyrektora, wynagrodzenia i zasiłków za dni niezdolności do pracy dokonywana jest w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

§ 2

Wypłaty dokonuje się przelewem na konto osobiste Dyrektora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają formy właściwej do jego ustalenia.


WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik

Załącznik Nr 1 do Regulamin wynagradzania
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowcu

.....
(data)

.....
(wnioskodawca)

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK.....
DYREKTOROWI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TARNOWCU**

1. Imię i nazwisko uprawnionego:

.....

2. Data objęcia stanowiska:

.....

3. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem i zapewnieniem
o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody:

.....

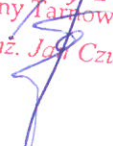
.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis Wójta Gminy Tarnowiec)

WÓJTA
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik



NAGRODY JUBILEUSZOWE

1. Dyrektorowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a) Po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - b) Po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego.
 - c) Po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - d) Po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - e) Po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Dyrektor jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez Dyrektora prawa do tej nagrody.
6. Podstawą do obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące Dyrektorowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli jest to dla pracownika korzystniejsze – wynagrodzenie przysługuje mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli Dyrektor nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawowe obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem Dyrektora na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy. Dyrektorowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

**ODPRAWY EMERYTALNE I RENTOWE Z TYTUŁU NIEZDOLNOŚCI
DO PRACY**

1. Dyrektorowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) Jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli Dyrektor był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - 2) Dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przeprowadzeniu co najmniej 15 lat,
 - 3) Trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy zatrudnienia, a także inne okresy pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
4. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik

