

**Zarządzenie Nr 123/2015**  
**z dnia 17.11.2015r**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Tarnowcu i jednostkach podległych Gminie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. Barański Wiktor – przewodniczący
2. Wioleta Jabłońska – członek
3. Gabriela Biel-Czyż – członek

**w terminie od 10 grudnia 2015 roku do 15 stycznia 2016 roku.**

§ 2. 1. W terminie do 10 grudnia 2015 roku dyrektorzy placówek oświatowych i kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, kierownik Gminnego Ośrodka Kultury, dyrektor Gminnej Biblioteki przedstawi Wójtowi Gminy składy osobowe zespołów spisowych w w/w placówkach.

2. Powołuje się 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury w niżej wymienionych jednostkach w następującym składzie :

- 1) Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Łubnie Szlacheckim, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Łajscach, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Łubienku, Dom Ludowy, Ochotnicza Straż Pożarna i LKS " Dragon " w Nowym Gliniku :
  - a. Weronika Wasłowicz
  - b. Marcelina Lawera
- 2) Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Gliniku Polskim, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Umieszczu, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna we Wrocance, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Potakówce :
  - a. Bogusława Biernacka
  - b. Magdalena Kania
- 3) Dom Ludowy w Gąsówce, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Czeluśnicy, Ochotnicza Straż Pożarna i LKS "Maraton" w Tarnowcu, Dom Ludowy, Ochotnicza Straż Pożarna i LKS w Brzezówce :
  - a. Michał Rozpara
  - b. Marta Radoń
- 4) Dom Ludowy w Gliniczku, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Roztokach, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Sądkowej, Dom Ludowy i Ochotnicza Straż Pożarna w Dobrucowej :
  - a. Elżbieta Kania
  - b. Karolina Chochołek
- 5) Urząd Gminy w Tarnowcu :
  - a. Bartłomiej Wójcik
  - b. Ewa Rak
  - c. Jadwiga Koerner

**Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2015 roku.**

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użyczeniu,
3. środki pieniężne,
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwałe w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania.

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowo-Księgowym w terminie do 10 grudnia 2015r.

§ 6. Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji, oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo-Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Gminy Jarńowiec  
mgr inż. Jan Czubik