

**ZARZĄDZENIE NR 69/2015
WÓJTA GMINY TARNOWIEC**

z dnia 11 sierpnia 2015 r.

w sprawie: ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na terenie gminy Tarnowiec.

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. – o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r. ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na terenie gminy Tarnowiec:

- | | |
|--|------------------------|
| 1) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 1 w Tarnowcu | - Agata Augustyn |
| 2) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 2 w Czeluńnicy | - Ewa Skiba |
| 3) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 3 w Gliniku Polskim | - Bogusława Biernacka |
| 4) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 4 w Łubnie Szlacheckim | - Weronika Wasłowicz |
| 5) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 5 w Tarnowcu | - Gabriela Biel - Czyż |
| 6) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 6 w Sądkowej | - Wioleta Jabłońska |
| 7) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 7 w Nowym Gliniku | - Karolina Chochołek |
| 8) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 8 w Łajscach | - Robert Tuleja |
| 9) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 9 w Umieszczu | - Michał Rozpara |
| 10) Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 10 we Wrocance | - Magdalena Kania |

§ 2. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

**WÓJT**
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik