

**Zarządzenie Nr 42/2015
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 24 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2014 rok instytucji kultury –
Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnowcu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam sprawozdanie finansowe instytucji kultury – Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnowcu za 2014 rok.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2014

jednostka obliczeniowa:

AKTYWA		Stan na		PASywa		Stan na	
		2013	2014			2013	2014
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	2 399,78	-2 164,94
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	522,17	2 399,78
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2	Wartość firmy			III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			IV	Kapitał (fundusz) zapasowy		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1	Środki trwałe	0,00	0,00				
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)						
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
c)	urządzenia techniczne i maszyny			VIII	Zysk (strata) netto	1 877,61	-4 564,72
d)	środki transportu			IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e)	inne środki trwałe			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	11 373,70	5 541,05
2	Środki trwałe w budowie			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne – długoterminowa	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				– krótkoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek			3	Pozostałe rezerwy – długoterminowe	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		– krótkoterminowe		
1	Nieruchomości			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne			1	Wobec jednostek powiązanych		
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
	– udziały lub akcje			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– inne papiery wartościowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
	– udzielone pożyczki			d)	inne		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			III	Zobowiązania krótkoterminowe	11 373,70	5 541,05
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– udziały lub akcje			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe				– do 12 miesięcy		
	– udzielone pożyczki				– powyżej 12 miesięcy		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			b)	inne		
4	Inne inwestycje długoterminowe			2	Wobec pozostałych jednostek	11 326,74	4 996,15
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego						
2	Inne rozliczenia międzyokresowe						

B	Aktywa obrotowe	13 773,48	3 376,11	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
I	Zapasy	2 000,00	330,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
1	Materiały			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	11 214,74	380,12
2	Półprodukty i produkty w toku				- do 12 miesięcy	11 214,74	380,12
3	Produkty gotowe				- powyżej 12 miesięcy		
4	Towary	2 000,00	330,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
5	Zaliczki na dostawy			f)	zobowiązania wekslowe		
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	84,00	4 616,03
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	i)	inne	28,00	0,00
	- do 12 miesięcy			3	Fundusze specjalne	46,96	544,90
	- powyżej 12 miesięcy			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	inne			1	Ujemna wartość firmy		
2	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		- długoterminowe		
	- do 12 miesięcy				- krótkoterminowe		
	- powyżej 12 miesięcy						
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń						
c)	inne						
d)	dochodzone na drodze sądowej						
III	Inwestycje krótkoterminowe	11 773,48	3 046,11				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	11 773,48	3 046,11				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	- udziały lub akcje						
	- inne papiery wartościowe						
	- udzielone pożyczki						
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	- udziały lub akcje						
	- inne papiery wartościowe						
	- udzielone pożyczki						
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	11 773,48	3 046,11				
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	11 773,48	3 046,11				
	- inne środki pieniężne						
	- inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	AKTYWA razem (suma poz. A i B)	13 773,48	3 376,11		PASYWA razem (suma poz. A i B)	13 773,48	3 376,11

26.03.2015r.

Główny Księgowy
Beata Knap

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Tarnowcu
Wacław Kozaró

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2014 - 31.12.2014

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2013	2014
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	0,00	0,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	283 880,78	213 106,02
I	Amortyzacja	87 829,08	27 839,64
II	Zużycie materiałów i energii	13 459,32	17 903,99
III	Usługi obce	22 865,37	12 862,67
IV	Podatki i opłaty, w tym:		
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	123 236,22	116 964,20
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	30 771,83	28 841,04
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	5 718,96	8 694,48
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-283 880,78	-213 106,02
D	Pozostałe przychody operacyjne	285 344,38	208 316,43
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	285 272,62	207 896,43
III	Inne przychody operacyjne	71,76	420,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	23,46	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	23,46	
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	1 440,14	-4 789,59
G	Przychody finansowe	437,47	224,87
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym:	437,47	224,87
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	1 877,61	-4 564,72
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	1 877,61	-4 564,72
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K – L – M)	1 877,61	-4 564,72

Główny Księgowy

[Podpis]
Beata Knap

18.03.2015.
(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Tarnowcu
[Podpis]
Wacław Kozarójk

ZESTAWIENIE ZMIAN

W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM

sporządzone za okres 01.01.2014 - 31.12.2014

jednostka obliczeniowa: Zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2013	2014
I.	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)		
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości		
	- korekty błędów		
I.a.	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	0,00	0,00
1.	Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu	522,17	2 399,78
1.1.	Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego	-8 903,46	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	285 272,62	207 896,43
	- zrealizowane wydatki budżetowe	285 272,62	207 896,43
	- zysk bilansowy za ubiegły rok	0,00	
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)	294 176,08	207 896,43
	- zrealizowane dochody budżetowe	285 272,62	207 896,43
	- rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	8 903,46	
	-		
1.2.	Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	-8 381,29	2 399,78
2.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu		
2.1.	Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
2.2.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu	0,00	0,00
3.	Udziały (akcje) własne na początek okresu		
	a) zwiększenie		
	b) zmniejszenie		
3.1.	Udziały (akcje) własne na koniec okresu	0,00	0,00
4.	Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu		
4.1.	Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
4.2.	Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu	0,00	0,00

5.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu – zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości		
5.1.	Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
5.2.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu	0,00	0,00
6.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu		
6.1.	Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
6.2.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu	0,00	0,00
7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu		
7.1.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości		
	- korekty błędów		
7.2.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
7.3.	Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
7.4.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu		
	- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości		
	- korekty błędów		
7.5.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	0,00	0,00
	a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	-		
	b) zmniejszenie (z tytułu)	8 903,46	0,00
	- strata bilansowa za rok ubiegły	8 903,46	0,00
	-		
	-		
7.6.	Strata z lat ubiegłych na koniec okresu	8 903,46	0,00
7.7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	8 903,46	0,00
8.	Wynik netto	1 877,61	-4 564,72
	a) zysk netto	1 877,61	
	b) strata netto		4 564,72
	c) odpisy z zysku		
II.	Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	2 399,78	-2 164,94
III.	Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)		

26.03.2019r.

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Główny Księgowy

Beata Knap

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Tarnowcu

Wacław Kozdrój

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA
FINANSOWEGO W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
W TARNOWCU ZA ROK 2014**

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Gminna Biblioteka Publiczna (dalej Biblioteka) powstała w 1949 r. Zorganizowana jest w formie instytucji kultury i wpisana do rejestru instytucji kultury pod nr 4011/1/2006 zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r. (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn.zm.) oraz Ustawą o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r. (Dz.U. z 1997r. Nr 85 poz. 539 z późn.zm.).

Siedzibą Biblioteki jest wieś Tarnowiec, a terenem jej działania jest gmina Tarnowiec w powiecie jasielskim w województwie podkarpackim. Podstawowym celem Biblioteki jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, zapewnienie obsługi bibliotecznej gminy. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelnicych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

W skład Biblioteki wchodzi :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnowcu
- Filia Gminnej Biblioteki w Tarnowcu w Łubnie Szlacheckim
- Filia Gminnej Biblioteki w Tarnowcu w Gliniku Polskim

Biblioteka powołana jest na czas nieograniczony.

Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

W skład Biblioteki nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania.

II. Dokumentacja przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 10 ustawy 1 i 2 oraz art. 83 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 152 z 2009 roku, poz. 1223).

- określenie roku obrotowego,
- metoda wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego,
- zakładowy plan kont,
- system służący ochronie danych i zbiorów oraz dowodów księgowych i ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonania zapisów,
- klasyfikację zdarzeń gospodarczych,
- okresowe ustalenie lub sprawdzenie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy pomocy systemu informatycznego opartego na księgowym programie komputerowym „Fakir”.

III. Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych

Rokiem obrotowym w Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarnowcu ustala się okres dwunastu kolejnych miesięcy od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a krótszymi okresami sprawozdawczymi wchodzącymi w jego skład jest miesiąc (do sumowania obrotów na kontach księgi głównej w celu ustalenia poziomów uzyskiwanych przychodów i kosztów oraz ustalenia wyniku finansowego dla potrzeb własnych). Bilans oraz rachunek zysków i strat sporządzony jest w postaci porównawczej na koniec roku obrotowego wg stanu na dzień bilansowy 31 grudnia każdego roku.

IV. Metody wyceny aktywów i pasywów

Na podstawie art. 28 ust.1 rozdział 4 ustawy o rachunkowości „wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego”, aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy.

- Środki trwałe stanowiące fundusz jednostki umarżane są jednorazowo wg stawek amortyzacyjnych przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Do środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej zaliczane są również materiały biblioteczne zakupione w ramach uzupełnienia posiadanego księgozbioru i zbiorów specjalnych lub otrzymane w drodze darowizny. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w sposób uproszczony – zbiorczo po przekazaniu ich do użytkowania.

- Niskowartościowe zakupy urządzeń mających znamiona środka trwałego wprowadza się do ewidencji w rzeczowych cenach zakupu i pod datą otrzymania faktury odpisuje się w koszty, wprowadzając jednocześnie do ewidencji ilościowej. Za niskowartościowe przedmioty o okresie używalności dłuższym niż jeden rok uznaje się zakupy w cenie nie przekraczającej 3.500,- złotych, a o wartości wyższej amortyzuje się wg stawek wynikających z okresu ekonomicznej użyteczności środka trwałego. Powyższa zasada dotyczy również wartości niematerialnych i prawnych.
- Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty,
- Środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej,
- Wartości materialne i prawne amortyzuje się w oparciu o identyczne zapisy jak dla środków trwałych.
- Zakupione materiały na potrzeby administracyjno-gospodarcze ewidencjonuje się w rzeczywistych cenach zakupu odpisując je w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktury pod datą ich zakupu.
- Wydana przez jednostkę publikacja (książka) została przeznaczona do sprzedaży i zaewidencjonowana na magazynie.

Na podstawie zapisów kont syntetyki sporządza się na koniec każdego miesiąca, zestawienia obrotów i sald, a obroty tego zestawienia uzgadnia się z obrotami dziennika za okres miesiąca narastającego od początku roku obrotowego.

W celu ustalenia wyniku finansowego ze sprzedaży, prowadzone są konta kosztów rodzajowych zespołu „czwartego”, a odpowiadające im przychody z dotacji otrzymanych oraz ze sprzedaży na kontach zespołu „siódmego”.

Dane o kosztach w 2014 roku:

1) Koszty poniesione w 2014 roku w zł.

• amortyzacja	27 839,64
• zużycie materiałów i energii	17 903,99
• usługi obce	12 862,67
• wynagrodzenia	116 964,20
• ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	28 841,04

- pozostałe koszty rodzajowe

8 694,48

Łącznie koszty: 213 106,02 zł.

Zmiany wartości pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz księgozbiorów

Rodzaj	Stan na początek roku obrotowego w zł.	Przychód w zł.	Rozchód (likwidacja) w zł.	Stan na koniec roku obrotowego w zł.
Pozostałe środki trwałe	100213,06	1998,99	1783,51	100428,54
Wartości niematerialne i prawne	68757,99	399,00	0,00	69156,99
Księgozbiory	246427,94	25441,65	204,17	271665,42

Umorzenia

Rodzaj	Stan na początek roku obrotowego w zł.	Stan na koniec roku obrotowego w zł.
Pozostałe środki trwałe	100213,06	100428,54
Wartości niematerialne i prawne	68757,99	69156,99
Księgozbiory	246427,94	271665,42

• Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania, z uzyskiwanych przychodów, tj. z Dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz z pozostałych dotacji:

- 1) dotacja z Urzędu Gminy otrzymana w roku 2014 w zł. 185 000,00
- 2) dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup księgozbiorów w roku 2014 w zł. 10 000,00
- 3) dotacja Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w zł. 500,00
- 4) dotacja z Fundacji Orange - program „Orange dla Bibliotek” w zł. 2 996,43
- 5) dotacja Stowarzyszenia na Rzecz Poprawy Środowiska Mieszkalnego w zł. 4 400,00
- 6) dotacja Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich w zł. 5 000,00

Za rok bieżący rachunek zysków i strat wykazuje stratę w wysokości 4 564,72 zł.

Podział zobowiązań wg pozycji bilansu na dzień bilansowy o przewidywalnym okresie spłaty do jednego roku w zł.

- | | |
|--|----------|
| 1) zobowiązania z tytułu dostaw do 12 miesięcy | 380,12 |
| 2) zobowiązania z tyt. podatków, ubezpieczeń i innych świadczeń, | 4 616,03 |

- W instytucji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze takie jak; odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe jak również rezerwy na przyszłe zobowiązania, ponieważ kwota gwarantowana jest z kwoty dotacji.
- W instytucji sporządza się inwentaryzację aktywów wg stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego.
- W celu zabezpieczenia danych, danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych, dostęp do nich ma wyłącznie pracownik działu księgowości. Dokumenty nie mogą być wnoszone poza teren instytucji, przechowywane są w pomieszczeniach działu.
- Aktualizacja dokumentacji następuje w wyniku decyzji Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowcu, a wprowadzone zmiany obowiązują od początku roku obrachunkowego.

Główny Księgowy
Beata Knap
Beata Knap

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Tarnowcu
Wacław Kozdrój
Wacław Kozdrój

26.03.2015 r.

GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
33-204 w Tarnowcu
NIP 685-17-21-406