

ZARZĄDZENIE NR 12/2015
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 23 lutego 2015 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Gminie Tarnowiec będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom wydziałów Urzędu Gminy oraz pracownikom Urzędu Gminy zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 113/07 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 EURO.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik

Załącznik do zarządzenia Nr 12/2015 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 23.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) dostawach, kierowniku zamawiającego, ofercie częściowej, obiekcie budowlanym, ofercie wariantowej, robotach budowlanych, usługach, wykonawcy i zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć dostawy, kierownika zamawiającego, ofertę częściową, obiekt budowlany, ofertę wariantową, roboty budowlane, usługi, wykonawcę i zamówienia publiczne, o których mowa w art. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Skarbnika - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Tarnowiec;
 - 3) ustawie - Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
 - 4) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług;
 - 5) zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowiec.
2. Określenia zawarte w regulaminie, inne niż w ust. 1, mają znaczenie nadane im w przepisach ustaw oraz aktów prawnych wydanych na podstawie przepisów upoważniających.
3. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

1. Do ustalenia wartości zamówienia przepisy art. 32 - 35 ustawy - Prawo zamówień publicznych stosuje się.
2. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień określa się zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.
3. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia. Ustalenia wartości szacunkowej może dokonać również osoba zatrudniona na podstawie odrębnego zlecenia (umowy), np. do wykonania kosztorysu inwestorskiego.
4. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień na dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza kwoty 15 000 zł;
 - 2) zamówień na roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty 40 000 zł;
 - 3) zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8b ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 50 000 zł;
 - 4) konkursów, o których mowa w art. 110 - 127 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 5) umów ramowych;
 - 6) zamówień udzielanych przez koncesjonariuszy robót budowlanych;
 - 7) udzielania koncesji na usługi;
 - 8) zamówień, do których nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych na podstawie innych przepisów;
 - 9) zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 10) zamówień udzielanych ze względu na ważny lub ekonomiczny interes zamawiającego lub interes publiczny;
 - 11) zamówień na:
 - a) dostawy paliw,
 - b) usługi ubezpieczenia,
 - c) usługi telefonii komórkowej,
 - d) usługi bezprzewodowej transmisji danych wraz z dostawą telefonów komórkowych, modemów, routerów i urządzeń o podobnym przeznaczeniu;
5. Za ważny interes zamawiającego publiczny może być uznany interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań zamawiającego, a także interes gospodarczy w utrzymaniu

ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej umowy spowoduje straty lub szkody w majątku lub mieniu zamawiającego.

II. Zasady udzielania zamówień o wartości przekraczającej kwoty, o której mowa w § 2 ust 4 pkt 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu, a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia następuje po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu pisemnej zgody kierownika zamawiającego. Wzór wniosku o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Kierownik zamawiającego może uzależnić wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, od otrzymania pisemnej informacji Skarbnika Gminy, że zobowiązanie dotyczące zamówienia mieści się w planie finansowym zamawiającego, a na rachunku bankowym zamawiającego zgromadzone są środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię, nazwisko osoby składającej wniosek;
 - 2) nazwa zadania, przedmiotu zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) szacunkowa wartość zamówienia oraz imię i nazwisko osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia lub imiona i nazwiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia;
 - 5) dokumenty, na podstawie których dokonano ustalenia wartości zamówienia;
 - 6) przewidywany termin wykonania zamówienia;
 - 7) pisemne oświadczenie Skarbnika Gminy o posiadaniu środków na realizację zamówienia,
 - 8) podpis osoby lub osób składającego wniosek.
4. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza pracownik, któremu zostało powierzone dokonanie takich czynności. Kierownik zamawiającego może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
5. Z postępowania pracownik merytoryczny sporządza protokół, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu, dokumentując przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy zamówienia.
6. Dokumentem stwierdzającym udzielenie zamówienia jest w szczególności umowa, faktura, rachunek.

7. Kierownik zamawiającego może określić wartość lub przedmiot zamówienia, do udzielenia którego wymaga się zawarcia umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, lub regulaminu nie stosuje się.
8. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w komórce organizacyjnej realizującej zamówienie, która jest odpowiedzialna za jej archiwizację.

§ 4

1. Do zawarcia umowy przepisy art. 66 - 72¹ Kodeksu cywilnego stosuje się.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia:
 - 1) zapraszając do składania ofert;
 - 2) prowadząc negocjacje w celu zawarcia oznaczonej umowy.

Zaproszenie do składania ofert

§ 5

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia lub na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przygotowania oferty, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, w tym:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 5) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 6) miejsce oraz termin składania ofert;
 - 7) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
3. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do wykonawców faksem, w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
4. Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Oferty składa się w formie pisemnej tradycyjnej lub za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej na załączniku nr 3 do regulaminu.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
7. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy, zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

III. Postanowienia końcowe.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od stosowania regulaminu jeżeli:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty

zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

- 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 5) udziela się dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych na roboty budowlane lub usługi,
- 6) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających;
- 7) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych na usługi lub roboty budowlane;
- 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach lub w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 10) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli stosowanie regulaminu mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - a) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków;
 - b) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - c) poniesieniem straty w mieniu publicznym;
 - d) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań;
- 11) przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego, lub jeżeli wymaga tego ochrona ważnych praw lub interesów Skarbu Państwa,
- 12) zamówienie jest udzielane w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
- 13) udzielenie zamówienia spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty;
- 14) w przypadku umów:
 - a) kredytu i pożyczki;

- b) rachunku bankowego;
 - c) ubezpieczenia;
 - d) licencji na oprogramowanie komputerowe;
 - e) o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
2. Zamawiający może udzielać zamówień, o których mowa w ust. 1 po negocjacjach z wybranym wykonawcą.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.
 4. Zamawiający może odstąpić od stosowania ustępu 3 w przypadku zamówień udzielanych na podstawie ust. 1 pkt 1, 2 oraz 7 - 14.

§ 7

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego o cenę lub przetargu publicznego, nie zgodził się na jej poprawienie;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje informacje o unieważnieniu wszystkim wykonawcom, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub z innej przyczyny, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) zaproszeniu do negocjacji, albo
 - 2) zaproszeniu do składania ofert.
6. Udzielanie zamówień, do których regulaminu nie stosuje się następuje na podstawie zgody Kierownika zamawiającego. Kierownik zamawiającego może uzależnić wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, od otrzymania pisemnej informacji Skarbnika Gminy, że zobowiązanie dotyczące zamówienia mieści się w planie finansowym zamawiającego, a na rachunku bankowym zamawiającego zgromadzone są środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
7. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie regulaminu można stosować przepisy dotychczasowe.
8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o rozpoczęcie postępowania o udzielenie dostawy/usługi/roboty budowlanej, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;
2. Załącznik nr 2 – Zaproszenie do składania ofert
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty

4. Załącznik nr 4 – Dokumentacja podstawowych czynności o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro

Regulamin zatwierdzam:

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubił

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy:.....

Tarnowiec, data

WNIOSEK
o rozpoczęcie postępowania o udzielenie dostawy/usługi/roboty budowlanej*,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

1. Nazwa zadania, przedmiotu zamówienia:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi: netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia i wynosi zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Na podstawie:

Osoba/osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia:

4. Termin realizacji zamówienia:

5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1.....
(Imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Skarbnika Gminy

o posiadaniu bądź nie środków na realizację zamówienia:

.....

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

Decyzja kierownika zamawiającego

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy:

....., dnia r.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający -, zaprasza do złożenia oferty na:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....

.....

.....

3. Termin wykonania zamówienia:

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

.....

5. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy:

a): złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, faxem) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 7 do dnia do godz.

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:
„Oferta na:- *nie otwierać*
przed”

6. Kontakt z wykonawcą:

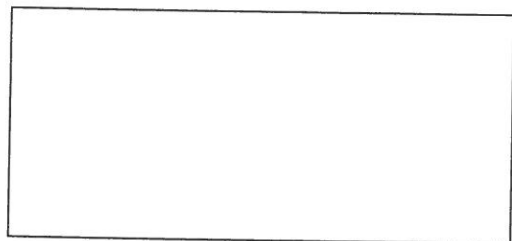
Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1.tel. e-mail:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej www.bip.tarnowiec.eu

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.



(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Tarnowiec
38-204 Tarnowiec 211

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„.....”

III. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

.....

Tel.: tel/fax.....

e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:zł.

słownie brutto:zł.

podatek VAT:zł.

słownie podatek VAT:zł.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: data zakończenia: r.

b) warunki płatności :

c) okres gwarancji.....

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

- związani jesteśmy ofertą do
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

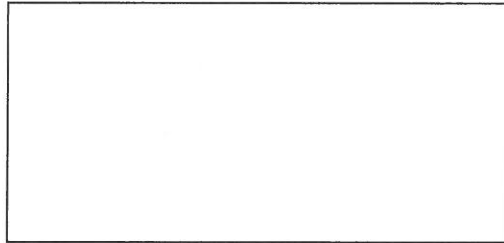
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

*) niepotrzebne skreślić

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy

**Dokumentacja Podstawowych Czynności
o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro**

zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **Przedmiot zamówienia** wykonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej*

.....

2. **Wartość szacunkowa**

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu

na podstawie kursu euro – zł

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

Wartość szacunkowa zamówienia (netto): w PLN

w Euro

3. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych **Wykonawców** poprzez: *rozesłanie / przekazanie zaproszenia z formularzem oferty (*)*, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

1)

(nazwa wykonawcy, adres)

2)

3)

4) W terminie składania ofert, tj. do dnia do godz..... przedstawiono poniższe oferty.

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty netto [PLN]	Cena oferty brutto [PLN]	Inne kryteria
1				
2				
.....				

5) Oferta wykonawcy
nie została rozpatrzona z uwagi na fakt, iż
.....

6) **Wybrano** ofertę najkorzystniejszą, tj.

numer oferty

firma (nazwa)

adres

7) **Uzasadnienie wyboru:**

.....

8) **Inne informacje**

.....

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie

1)

.....
podpis (pieczętka)

2)

.....
podpis (pieczętka)

Miejscowość....., dnia:

^(*)*niepotrzebne skreślić*

Zatwierdzam wybór

Data

.....
(podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)