

**ZARZĄDZENIE NR 6/2015  
WÓJTA GMINY TARNOWIEC**

z dnia 10 lutego 2015 r.


**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
na terenie Gminy Tarnowiec w 2015 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVIII/310/2014 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok,

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2015 roku.
2. Zlecenie zadania nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Na realizację zadań określonych w § 1 pkt 1 przeznacza się środki w wysokości 78 000,00 zł.
- § 3. Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1. w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.tarnowiec.eu](http://www.bip.tarnowiec.eu),
  2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
  3. na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu).
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
mgr inż. Jan Czubik



**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ  
NA TERENIE GMINY TARNOWIEC W 2015 R.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Wójt Gminy Tarnowiec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2015 roku. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie.

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań publicznych:**

1.1 W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadań w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec, w szczególności:

- a) organizacja zajęć i treningów sportowych prowadzonych przez uprawnionych instruktorów lub trenerów,
- b) organizacja zawodów, imprez, rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych,
- c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach,
- d) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej do aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- e) organizowanie i propagowanie sekcji sportowych zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowiec.

1.2 Zadanie będzie realizowane w formie: wsparcia realizacji zadania.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2014 i 2015 roku:**

2.1 Na realizację zadań w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznacza kwotę w wysokości 78 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych).

2.2 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 2.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2.3 Podaje się do wiadomości, że suma dotacji na realizację zadań publicznych wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku wyniosła 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

### III. Zasady przyznawania dotacji:

3.1 Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- c) Uchwała Nr XLVIII/310/2014 Rady Gminy Tarnowcu z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

3.2 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

- a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to może złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpis osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
- b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Tarnowiec o ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2015 roku.

3.3 Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 80% wartości planowanych kosztów realizacji zadania.

3.4 Z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:

- a) Koszty merytoryczne obejmują:
  - transport zawodników na zawody (do 20 % udzielonej dotacji),
  - ubezpieczenia zawodników,
  - wpisowe na zawody, opłaty rejestracyjne, regulaminowe,
  - zakup sprzętu sportowego,
  - zakup środków czystości i opłat za pranie,
  - wyżywienie uczestników zadania podczas zawodów sportowych,
  - obsługa sędziowska i medyczna zadania,
  - wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie sportowe,
  - wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego oraz pomieszczeń sportowych,
  - wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i zawodów.

- b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne obejmujące:
  - wynagrodzenie koordynatora realizacji zadania,
  - wynagrodzenie księgowej,
  - materiały biurowe.
- c) Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
  - koszty druku plakatów, programów, ogłoszeń, ulotek,
  - obsługa strony internetowej.

3.5 Z dotacji nie mogą być finansowane:

- koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągania pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia.

3.6 Wójt Gminy Tarnowiec przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3.7 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Tarnowiec a oferentem.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

4.1 Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

4.2 Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4.3 W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

#### **V. Terminy i sposób składania ofert**

5.1 Termin składania ofert upływa dnia **4 marca 2015 r. o godz. 15<sup>00</sup>**.

5.2 Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

5.3 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na drukach, określonych w pkt 5.6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Tarnowiec lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Tarnowcu, 38- 204 Tarnowiec 211.

5.4 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

5.5 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „*Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2015 roku*”, ze wskazaniem na kopercie nazwy oferenta.

5.6 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25) stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

5.7 Wzór oferty dostępny jest:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnowiec [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu),
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec [www.bip.tarnowiec.eu](http://www.bip.tarnowiec.eu) w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi – 2015 rok*.

5.8 Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

5.9 Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5.10 Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia),
- imienny wykaz osób (zawodników) uczestniczących we współzawodnictwie sportowym, podpisany przez osobę/ osoby upoważnione w Klubie,
- kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- zaświadczenie z banku, oświadczenie lub kopię wyciągu rachunku bankowego, informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu.

- 5.11 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
- 5.12 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.13 Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
- 5.14 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

## **VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 6.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- 6.2 Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowiec.
- 6.3 W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta niepoprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.
- 6.4 Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:
- zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
  - możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - kalkulację przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziałów własnych organizacji oraz celowość planowanych kosztów,
  - staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z jednostkami sektora finansów publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat,
  - dotychczasowe wyniki sportowe,
  - dotychczasową współpracę organizacji z Gminą Tarnowiec.
- 6.5 Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
- 6.6 Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert.
- 6.7 Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w drodze zarządzenia.

6.8 Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na:

- tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
- stronie internetowej Gminy Tarnowiec [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu)
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec [www.bip.tarnowiec.eu](http://www.bip.tarnowiec.eu)

w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Ponadto oferenci otrzymują informację o wynikach konkursu.

6.9 Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

## VII. Postanowienia końcowe:

7.1 W przypadku rezygnacji podmiotu składającego ofertę lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

7.2 **Wyloniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać:**

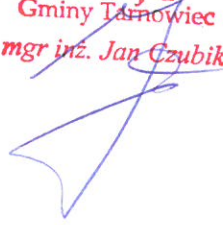
- we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Tarnowiec. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
- umieszczania logo Gminy Tarnowiec na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.

7.3 Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Tarnowcu dokumentów oraz dokumentacji księgowej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji,
- poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
- sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

7.4 Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

WÓJT  
Gminy Tarnowiec  
mgr inż. Jan Czubik



.....  
pieczęć podmiotu realizującego zadanie

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR...../  
ZAŁĄCZNIK DO ANEKSU NR ... DO UMOWY NR.....

**Korekta  
zakresu rzeczowego i kosztorysu  
zadania publicznego p.n.**

.....

.....

(nazwa zadania zaproponowanego w ofercie)

**I. Opis skorygowanych poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>1</sup>**

**(w odniesieniu do części III, pkt. 8 „oferty realizacji zadania publicznego” lub części I „korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania”)**

<sup>1</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.



## II. Harmonogram<sup>2</sup>

(w odniesieniu do części III, pkt. 9 „oferty realizacji zadania publicznego” lub części II „korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania”)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

(w odniesieniu do części IV pkt. 1 „oferty realizacji zadania publicznego” lub części III pkt. 1 „korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania”)

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie... (nazwa Oferenta)							
	1).....							
	2).....							
	3).....							

<sup>2</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego).

	4)						
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta):</i>						
	1) .....						
	2) .....						
	3).....						
	4).....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta):</i>						
	1) .....						
	2) .....						
	3) .....						
IV	Ogółem:						

## 2. Przewidywane źródło finansowania zadania publicznego:

(w odniesieniu do części IV pkt. 2 „oferty realizacji zadania publicznego” lub części III pkt. 2, „korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania”)

1	Kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	..... zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

(w odniesieniu do części IV pkt. 3 „oferty realizacji zadania publicznego” lub części III pkt. 3 „korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania”)

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

Nr i seria dowodu osobistego osób reprezentujących Zleceniobiorcę:

1..... - .....

(imię i nazwisko)

(Nr i seria dowodu osobistego)

2..... - .....

(imię i nazwisko)

(Nr i seria dowodu osobistego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów )

.....  
(pieczęć organizacji)

Tarnowiec, dn. ....  
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

## OŚWIADCZENIE\*

Niniejszym oświadczamy, iż akceptujemy propozycję i zobowiązujemy się do zorganizowania i przeprowadzenia zadania .....  
w terminie ..... przy otrzymanej dotacji z Gminy Tarnowiec w wysokości .....

Słownie.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

\* wypełniamy wyłącznie w przypadku, kiedy korekta stanowi załącznik do umowy

**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
mgr inż. Jan Czubik

