



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zarządzenie nr 8/2011

Wójta Gminy Tarnowiec

z dnia 29 lipca 2011r.

w sprawie: przyjęcia Planu Komunikacji Projektu samooceny (CAF) w Urzędzie Gminy w Tarnowcu

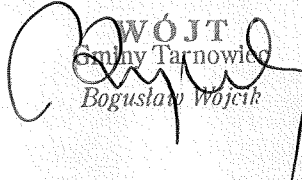
Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2001 nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§1.

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody samooceny CAF w Urzędzie Gminy w Tarnowcu przyjmuje się Plan Komunikacji Projektu samooceny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Gminy Tarnowiec
Bogusław Wójcik

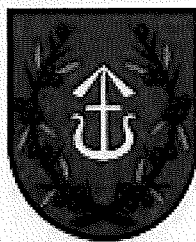


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik do Zarządzenia nr 8/2011
Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 29 lipca 2011r.

Plan Komunikacji na temat projektu samooceny

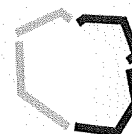
Urząd Gminy w
Tarnowcu



Tarnowiec, lipiec 2011r.



Partner projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Spis treści

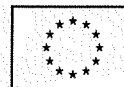
Wprowadzenie	3
1. Projekt wdrożenia metody CAF w Urzędzie	3
2. Plan komunikacji uczestników wdrożenia metody CAF w Urzędzie	4
2.1. Zainteresowane strony	4
2.2. Potrzeby informacyjne	5
2.3. Dostawca informacji	6
2.4. Częstotliwość dostarczania komunikatów nt. projektu	7
2.5. Metody komunikacji	8
3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces samooceny	10



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wprowadzenie

Celem niniejszego dokumentu jest określenie planu komunikacji dla projektu wdrożenia metody CAF w Urzędzie Gminy Tarnowiec.

W szczególności w dokumencie określone zostaną:

- cel projektu wdrożenia metody CAF,
- strony zainteresowane projektem oraz ich potrzeby komunikacyjne,
- sposób, forma i częstotliwość informacji na temat realizowanego projektu przekazywanej poszczególnym grupom odbiorców,
- sposób mobilizacji pracowników na rzecz zaangażowania w proces samooceny.

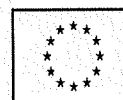
1. Projekt wdrożenia metody CAF w Urzędzie

Powszechny Model Oceny – CAF (*ang. Common Assesment Framework*) jest narzędziem przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej, mającym na celu poprawę zarządzania. Model skupia się na przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych.

Metoda samooceny proponowana w ramach CAF opiera się na założeniu, iż osiągnięcie pożądaných rezultatów działań urzędu zależy od jakości przywództwa, wpływającego na politykę i strategię organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi, działania w zakresie nawiązywania związków partnerskich, zasoby i procesy zarządzania zmianą. Dzięki CAF organizacje wyrażające chęć wdrożenia systematycznego procesu doskonalenia swoich działań uzyskują proste, przystosowane do specyfiki sektora administracji publicznej, narzędzie samooceny.

Samoocena oparta o model CAF dostarcza informacji będących podstawą do doskonalenia funkcjonowania urzędu, poprzez:

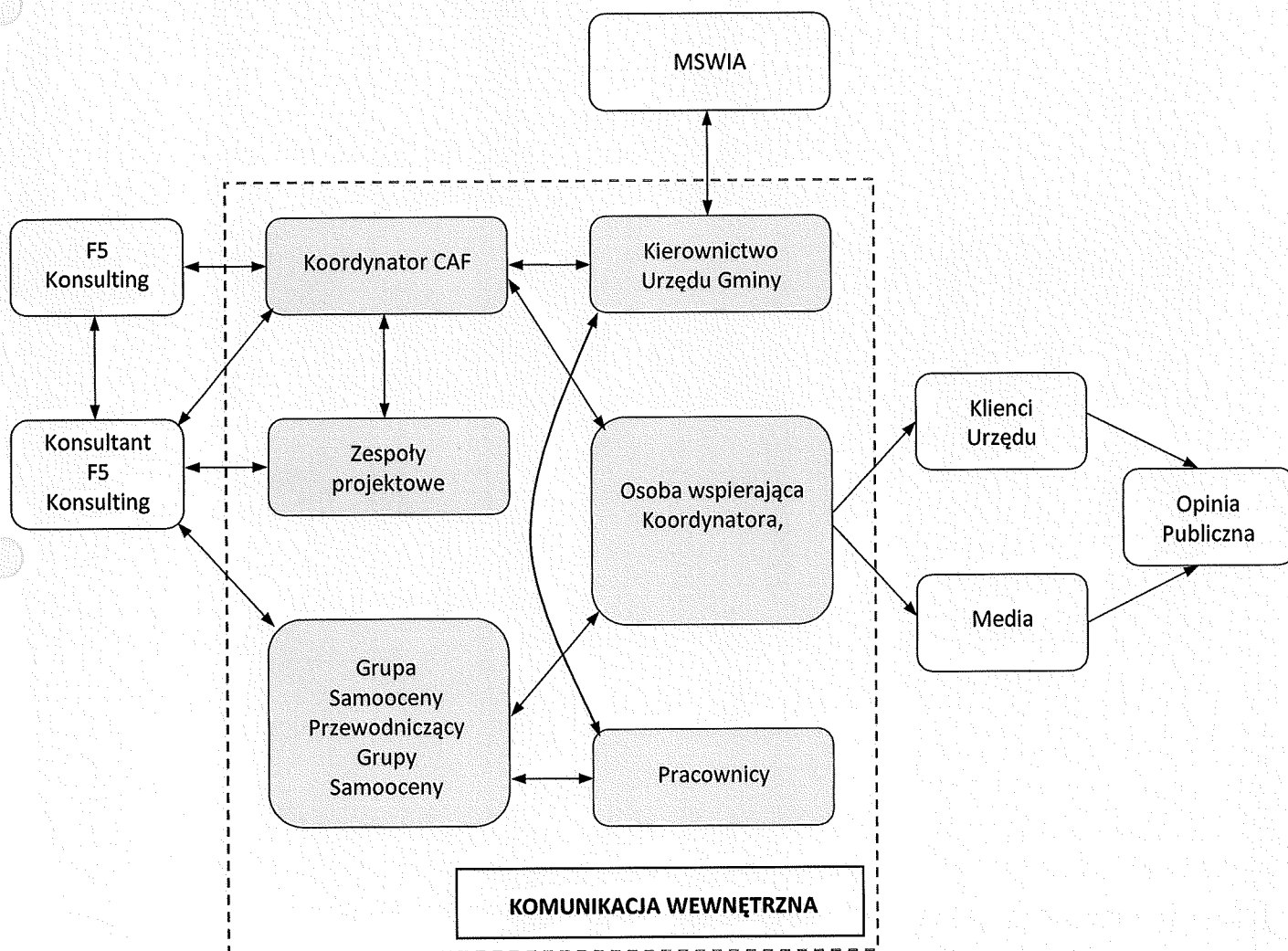
- identyfikację mocnych stron,
- identyfikację obszarów do doskonalenia,
- opracowanie i wdrożenie zbioru dobrych praktyk,
- możliwość porównania wyników z innymi jednostkami administracji publicznej z terenu Polski oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej (benchmarking),
- przygotowanie urzędu do aplikowania o nagrody jakości.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Plan komunikacji uczestników wdrożenia metody CAF w Urzędzie

2.1. Zainteresowane strony





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2. Potrzeby informacyjne

W poniższej tabeli przedstawieni zostali wszyscy interesariusze projektu (adresaci działań, dostawcy informacji) wraz z określeniem potrzeb informacyjnych każdej z grup w postaci przypisania im realizowanych wobec nich celów komunikacyjnych projektu (określających potrzeby informacyjne). Wyodrębnienia grup dokonano w związku ze zróżnicowaniem działań komunikacyjnych i narzędzi jakie będą wobec nich stosowane.

Strategiczny cel Komunikacyjny: Poinformowanie interesariuszy o realizacji projektu CAF, który służy doskonaleniu zarządzania w Urzędzie Gminy Tarnowiec.

INTERESARIUSZE	POTRZEBY INFORMACYJNE	POTRZEBY INFORMACYJNE – SZCZEGÓLNE POTRZEBY KOMUNIKACYJNE <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje o celach i zasadach CAF 2. Informowanie o przebiegu realizacji CAF w urzędzie, w tym poszczególnych etapów projektu 3. Mobilizacja do aktywnego udziału, zaangażowania. 4. Zapewnienie właściwego obiegu informacji – efektywność wdrażania. 5. Budowa wizerunku Urzędu Gminy jako profesjonalnego, wciąż doskonalącego się urzędu.
WEWNĘTRZNI		
Kierownictwo	1,2,3,4,5	
Koordinator	1,2,3,4	
Zespół wspierający (osoba wspierająca koordynatora, rzecznik prasowy)	2,3,4	
Grupa samooceny Przewodniczący grupy samooceny	1,3,4,5	
Zespoły projektowe (opracowujące plany usprawnień)	1,2,3,4	
Wszyscy pracownicy urzędu	1,2,3,4,5	
ZEWNĘTRZNI		
Konsultant konsorcjum F5 Konsulting	2,4,5	
MSWiA – organ nadzorujący	2,5	
Opinia publiczna, w szczególności klienci urzędu i media	1,2,5	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.3. Dostawca informacji

Założenia komunikacyjne obejmują podstawowe zasady zmierzające do realizacji wytyczonego celu komunikacyjnego. Są nimi:

1. Nacisk na komunikowanie wewnętrzne zwłaszcza skuteczny i systematyczny obieg informacji w ramach działań stałych, uzupełniany działaniami cyklicznymi,
2. Elastyczność związana z harmonogramem realizowanych kroków i przystąpieniem Urzędu Gminy Tarnowiec do projektu z uwzględnieniem specyfiki urzędu.

Celami działań stałych są:

- właściwy przepływ informacji między kluczowymi uczestnikami na wszystkich etapach realizacji projektu, uwzględniając specyfikę Urzędu Gminy Tarnowiec,
- ustalenie praktycznych aspektów realizacji projektu,
- zapewnienia zgodności z wymogami UE.

Dostawcą informacji nt. projektu wdrożenia CAF jest koordynator Projektu przy wspomaganii osoby wspierającej Koordynatora oraz Przewodniczącego Grupy Samooceny. Dostawcy informacji mają za zadanie:

- przestrzeganie ustalonych terminów dostarczanych informacji zgodnie z określonym planem częstotliwości dostarczania komunikatów na temat projektu,
- zachowanie ustalonej zawartości komunikatów na temat poszczególnych faz projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.4. Częstotliwość dostarczania komunikatów nt. projektu

Odbiorca informacji	Cel informacji	Wymagania (zakres oraz forma informacji)	Częstotliwość/terminy przekazywania informacji
Kierownictwo Urzędu	Informacja o projekcie – spotkanie planistyczne	Informacja ustna o realizacji zadań, materiały Z F5 Konsulting Sp.z.o.o	maj 2011
Kierownictwo Urzędu, wszyscy pracownicy urzędu	Informacja o projekcie – spotkanie planistyczne	Powołanie Koordynatora projektu oraz osoby współpracującej	maj 2011
Kierownictwo Urzędu	Realizacja zadań projektu	Powołanie Grupy Samooceny	czerwiec 2011
Koordynator CAF	Realizacja zadań projektu	Przygotowanie Planu Komunikacji Projektu	lipiec 2011
Kierownictwo Urzędu	Informowanie o planowanych i realizowanych działaniach	Sprawozdania z postępów realizacji projektu	Na bieżąco
Pracownicy, mieszkańcy gminy	Stała informacja o projekcie	Strona internetowa Urzędu, media	Na bieżąco
Członkowie grupy samooceny	Informacja o planowanych i realizowanych działaniach z samooceny	Informacja ustna, pisemna, e-mail	Do zakończenia projektu
Liderzy Grupy samooceny	Spotkania, warsztaty uzgadniające	Informacja ustna, pisemna, e-mail	Do zakończenia projektu
Zespoły projektowe, koordynator	Warsztaty dot. Planu usprawnień	Spotkania, materiały, konsultacje	Wrzesień 2011
Koordynator, ekspert	Spotkania doradcze	Informacja ustna, sprawozdania z postępów w realizacji projektu	Wrzesień – październik 2011

Kierownictwo, wszyscy pracownicy	Prezentacja wyników samooceny	Spotkanie, sprawozdanie, prezentacja	Październik 2011
Klienci, mieszkańcy gminy	Prezentacja wyników samooceny i plan doskonalenia	Spotkanie, sprawozdanie, prezentacja z koordynatorem i grupą samooceny, strona internetowa, media	Październik 2011
Partnerstwo	Wymiana informacji w celu zapewnienia sprawnej realizacji projektu	e-mail, materiały	Na bieżąco przez okres trwania projektu

2.5. Metody komunikacji

Informacja na temat postępów w realizacji projektu

1. Rozmowy bezpośrednie (spotkania)

- spotkania planistyczne konsultanta z kierownictwem urzędu, koordynatorem oraz osobą wspierającą,
- informacja o projekcie – spotkanie koordynatora z kierownikami Wydziałów
- spotkania grupy samooceny:
- spotkanie powołujące grupę samooceny (omówienie założeń projektu i roli grupy samooceny)
- warsztaty grupy samooceny (2 dniowe z udziałem konsultanta)
- spotkanie uzgadniające grupy przed rozpoczęciem samooceny przy wsparciu konsultanta
- warsztaty uzgadniające grupy roboczej (z udziałem konsultanta)
- przedstawienie wyników samooceny (spotkanie z kierownictwem urzędu)
- warsztaty dotyczące planu usprawnień
- spotkanie informacyjne dotyczące prezentacji planu doskonalenia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

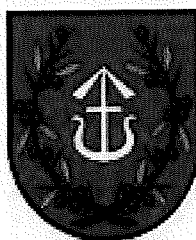


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces samooceny

Korzyści dla pracowników Urzędu wynikające z osobistego zaangażowania w proces samooceny:

1. Zdobywanie wiedzy o nowoczesnych technikach zarządzania oraz systemów zarządzania jakością, stosowanych w administracji publicznej,
2. Dogłębne poznanie zakresu działania Urzędu w tym realizowanych procesów oraz mechanizmów kontroli zewnętrznej,
3. Uzyskanie realnego wpływu na kształtowanie i funkcjonowanie jednostki dzięki uczestnictwu w procesie projektowania i wdrażania planów usprawnień,
4. Wsparcie najwyższego kierownictwa Urzędu w procesie samooceny oraz zbierania dowodów dokumentujących mocne strony organizacji i wdrożone elementy systemu zarządzania,
5. Oficjalna pochwała i uznanie Kierownictwa przekazana do wiadomości ogółu pracowników Urzędu – po wykonaniu z sukcesem działań związanych z samooceną, uzyskanie zaświadczenia o odbytym szkoleniu.



WÓJT
Gminy Tarnobrzeg
Bogusław Wójcik



Partner projektu
F5 Consulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T. 061 856

