

Zarządzenie Nr 1/09
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 2 stycznia 2009 roku

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 12/2008 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 11 marca 2008 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr Krzysztof Szajnicki

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zm.)
- 2) Stosownych aktów wykonawczych.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Urzędzie Gminy w Tarnowcu na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zm.)

Pracodawca – Wójt Gminy Tarnowiec, reprezentowany przez Krzysztofa Szajnickiego,

Zakład - Urząd Gminy w Tarnowcu, Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnowcu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowcu, oraz Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu.

Emeryci i renciści byli pracownicy zakładu – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy w Tarnowcu, Gminną Biblioteką Publiczną w Tarnowcu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tarnowcu, Zakładem Budżetowym Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu, oraz byłym Wielobranżowym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu.

§ 3

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Urzędzie Gminy w Tarnowcu zwanego dalej zakładem pracy lub pracodawcą.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami, wymienionymi w § 1.
3. W celu właściwego dysponowania środkami Funduszu jako organ doradczy i opiniodawczy powołuje się Komisję Socjalną w skład której wchodzi przedstawiciele załóg poszczególnych zakładów wchodzących w skład wspólnej działalności socjalnej wskazani w umowie o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej.
4. Środkami Funduszu administruje pracodawca po wysłuchaniu opinii Komisji Socjalnej.
5. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

6. Podstawą działalności socjalnej jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalony do 31 marca każdego roku przez pracodawcę w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
7. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, przełożonego, dwóch członków załogi i jest uzgodnione z Komisją Socjalną.
8. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 4

Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Osoby które nie złożą oświadczeń traktowane są jako osoby korzystające z minimalnej dopłaty z ZFŚS. Do świadczeń nie są uprawnieni pracownicy, których dochód na osobę w rodzinie przekracza wysokość 200% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok ubiegły. Pracownik o którym mowa powyżej, może uzyskać świadczenia jedynie w przypadkach zdarzeń losowych.

I. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 6

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w całym okresie zatrudnienia), w tym na podstawie umowy w celu przygotowania zawodowego, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, innych niż urloпы wychowawcze,
 - 2) pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru lub mianowania bez względu na wymiar czasu pracy i staż, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, innych niż urloпы wychowawcze,
 - 3) emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy w Tarnowcu, Gminną Biblioteką Publiczną w

Tarnowcu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tarnowcu, Zakładem Budżetowym Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu, oraz byłym Wielobranżowym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu.

- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3, tj.:
 - a) małżonek,
 - b) dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się do lat 25) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka,
 - c) małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej, której wysokość (brutto) nie przekracza 150% najniższego świadczenia z tego tytułu,
 - d) dzieci po zmarłym pracowniku do ukończenia lat 18, a uczące się do ukończenia lat 25.
2. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 ppkt. d w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

§ 7

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona osobom:
 - 1) posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 2) samotnie wychowującym dzieci,
 - 3) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - 4) inwalidom.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny (tylko uprawnionego zgodnie z § 6 Regulaminu do pomocy socjalnej) wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez 12 i podzielony przez liczbę członków rodziny (tylko uprawnionych zgodnie z § 6 Regulaminu do pomocy socjalnej).

3.

II. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

Środki ZFŚS przeznaczone są na:

1. dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (wczasy turystyczne),

2. dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej, przez zakład pracy,
3. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, oraz sportowo-rekreacyjnej poprzez zakup biletów na taką działalność,
4. zakup paczek dla dzieci z okazji Dnia Dziecka i paczek mikołajkowych,
5. udzielanie pomocy rzeczowej lub finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Bożego Narodzenia, oraz Świąt Wielkanocnych,
6. udzielanie pomocy finansowej w formie zapomóg bezzwrotnych przeznaczonych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
7. pomoc finansowa na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych.

III. ZASADY FINANSOWANIA POMOCY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 9

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu jest w następującym zakresie:

1. Wypoczynku:
 - 1) na dofinansowanie różnych form wypoczynku przeznaczona się 35% Funduszu,
 - 2) dopłata do wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (wczasy turystyczne) przysługuje w przypadku korzystania z urlopu wypoczynkowego – bieżącego, jeżeli wypoczynek ten trwa jednorazowo, co najmniej czternaście dni kalendarzowych,
 - 3) dopłata do wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (wczasy turystyczne) przysługuje raz na dwa lata,
 - 4) dofinansowanie wg. zasady $14 \text{ dni} \times (\text{kwota wynagrodzenia minimalnego obowiązującego w danym roku}) \times 5\%(\text{wskaźnik})$ – zgodnie z tabelą dopłat,
 - 5) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej, przez zakład pracy może wynosić do 80% kosztów wycieczki (w tym: koszty przejazdu, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno-oświatowych, wyżywienie dla każdego uczestnika) w miarę posiadanych środków,
2. Działalność kulturalno-oświatowa, oraz rekreacyjno-sportowa:
 - 1) na działalność kulturalno-oświatową, oraz rekreacyjno-sportową przeznaczona się 5% Funduszu,
 - 2) dopłata do biletów wstępu do kin, teatrów, na imprezy kulturalne i sportowe itp. w wysokości 50 % ceny biletu, przy zakupie maksymalnie dwóch biletów.

3. Pomoc rzeczowa i finansowa:

- 1) na pomoc rzeczową i finansową przeznaczają się 40% Funduszu,
- 2) zakup paczek dla dzieci w wieku 1-15 lat z okazji Dnia Dziecka i paczek mikołajkowych w miarę posiadanych środków,
- 3) dla emerytów i rencistów /ekwiwalent pieniężny w zamian świadczenia rzeczowego/ końcem roku w miarę posiadanych środków,
- 4) udzielanie pomocy rzeczowej lub finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Bożego Narodzenia, oraz Świąt Wielkanocnych na wniosek pracownika, pracodawcy w imieniu pracownika lub dwóch przedstawicieli załogi w imieniu pracownika dwa razy w roku w miarę posiadanych środków wg. tabeli dopłat,
- 5) udzielanie pomocy finansowej w formie zapomóg bezzwrotnych przeznaczonych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej na wniosek pracownika, pracodawcy w imieniu pracownika lub dwóch przedstawicieli załogi w imieniu pracownika w wysokości do 200% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku,
- 6) prawo do świadczenia wymienionego w ppkt.5 przysługuje raz w roku ,
- 7) warunkiem otrzymania świadczenia wymienionego w ppkt.5 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację tj.:
 - a) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
 - b) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu,
 - c) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek itp.) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka/ów, kopia protokołu itp.).

4. Pomoc na cele mieszkaniowe:

- 1) na udzielenie pomocy mieszkaniowej w formie pożyczki zwrotnej przeznaczają się 20% Funduszu,
- 2) do korzystania z pomocy na cele mieszkaniowe uprawnieni są pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony,
- 3) pomoc na cele mieszkaniowe stanowią pożyczki na:
 - a) budowę domu,
 - b) remont i modernizację domu lub lokalu mieszkalnego,
 - c) zakup domu lub lokalu mieszkalnego,
- 3) ustala się pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości do 4 000,00 zł,
- 4) maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata, pozostałe warunki spłaty pożyczki określa umowa z pożyczkobiorcą,

- 5) o pożyczkę można ubiegać się raz na dwa lata pod warunkiem spłaty poprzedniej pożyczki,
- 6) w razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczkę umarza się,
- 7) o przyznaniu pożyczki decyduje kolejność zgłoszeń oraz stan posiadanych środków,
- 8) pierwszeństwo mają osoby, które najdłużej nie korzystały z pożyczki,
- 9) zwrot pożyczki jest zabezpieczony poręczeniem innego pracownika,
- 10) na wniosek pożyczkobiorcy w sytuacjach trudnych spłata pożyczki może być okresowo zawieszona i przedłużona w czasie,
- 11) pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę,
- 12) niespłacona pożyczka staje się natychmiast wykonalna w razie ustania stosunku pracy, chyba że pracodawca wyrazi zgodę na spłatę określoną w umowie z pożyczkobiorcą o ile pożyczkobiorca pisemnie zobowiąże się do wpłaty rat na konto ZFŚS.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Za wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z ZFŚS.

§ 11

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.

§ 12

Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Decyzje przyznające świadczenia socjalne wydaje pracodawca.

§ 13

Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. załącznik nr 1 - informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS,
2. załącznik nr 2 – tabela dopłat,
3. załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
4. załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,
5. załącznik nr 5 – umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe,
6. załącznik nr 6 – plan dochodów i wydatków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na dany rok.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

UZGODNIONO Z PRZEDSTAWICIELAMI
PRACOWNIKÓW

Urząd Gminy *ZL*

GOPS *Skis*

ZBGK *Uy*

Gminna Biblioteka *deszcz*

PRACODAWCA

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr Krzysztof Szajnicki

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

**Informacja
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku
kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS**

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem korzystania z ZFŚS:

1.
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia)
2.
3.
4.
5.
6.

Łączna suma średnich dochodów miesięcznych brutto wynosi:zł.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi:zł.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w § 11 Regulaminu.

.....
(data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

*) oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 6 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu, i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem otrzymywanych (oraz płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. Pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.).

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. - Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.). Według ostatnio ogłoszonego oświadczenia Prezesa GUS z 22 września 2008 r. (M.P. Nr 72, poz. 656) przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wynosił w 2007 r. 2220 zł (tj. 185 zł./miesiąc).

TABELA DOPŁAT

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie w zł.	Dopłata stanowiąca % przysługującego najwyższego świadczenia	
		Pomoc rzeczowa/finansowa	Wczasy turystyczne
I	do 1276,00	100	100
II	powyżej 1276,00 do 2000,00	90	90
III	powyżej 2000,00 do 3000,00	80	80
IV	Powyżej 3000,00	50	50
<ul style="list-style-type: none">• przy wyliczaniu wysokości pomocy pieniężnej otrzymaną kwotę zaokrągla się do pełnych 10 zł,• pomoc przyznaje się łącznie na rodzinę uprawnioną do pomocy socjalnej.			

Załącznik Nr 3

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

**Wniosek
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki, zgodnie z § 9 ust.4 Regulaminu ZFŚS ,
w wysokości.....zł,słownie.....,
przeznaczonej na *budowę domu, remont i modernizację domu lub lokalu mieszkalnego, zakup domu
lub lokalu mieszkalnego**.

Oświadczam, że w poprzednich dwóch latach kalendarzowych *korzystałem/am*/nie
korzystałem/am** z pożyczki na cele mieszkaniowe.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zaświadcza się, że Pan/i
jest zatrudniony/a wod dnia.....
na czasna stanowisku.....
Miesięczna wysokość wynagrodzenia wynosizł.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

Wniosek
o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem ZFŚS dla mnie i mojej rodziny

.....
(określić rodzaj świadczenia – zapomoga, dopłata do wczasów turystycznych, i innych)

z dofinansowaniem z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do pomocy z ZFŚS:

1.
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia)
2.
3.
4.
5.
6.

Łączna suma średnich dochodów miesięcznych brutto** wynosi:zł.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:

Średni dochód miesięczny brutto** przypadający na osobę wynosi:zł.

Oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym korzystałem/am*/ nie korzystałem/am* z dopłaty do wczasów turystycznych***.

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

1.
(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty – kserokopie, które zgodnie z § 9 ust.3, pkt 7 Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z ZFŚS)
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności przewidzianej w § 11 Regulaminu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Objaśnienie:

*) niepotrzebne skreślić

**) oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 6 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu, i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem otrzymywanych (oraz płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. O świadczeniach rodzinnych, stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. Pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.).

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. - Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Z 2006 r. Nr 136, poz.969 ze zm.). Według ostatnio ogłoszonego oświadczenia Prezesa GUS z 22 września 2008 r. (M.P. Nr 72, poz. 656) przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wynosił w 2007 r. 2220 zł (tj. 185 zł./miesiąc).

***) dotyczy ubiegania się o dopłatę do wczasów turystycznych.

UMOWA W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

w dniu, pomiędzy Urzędem Gminy w Tarnowcu, zwanym dalej Pracodawcą reprezentowanym przez Wójta Gminy Tarnowiec
a Panem/iązam.....
legitymującym/ą się DO.....zwanym dalej pożyczkobiorcą zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Decyzją Wójta Gminy Tarnowiec podjętą w porozumieniu z Komisją Funduszu Świadczeń Socjalnych na warunkach określonych w Regulaminie zasad wykorzystania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994r. - Dz.U.z 1994r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) została przyznana Panu/i.....pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokościzł, słownie.....
z przeznaczeniem na.....

§2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości przez okres, w.....ratach miesięcznych, w wysokości.....zł.
2. Raty płacone będą do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należności rat pożyczki, zgodnie z §2 niniejszej umowy, poprzez wpłatę w kasie Pracodawcy lub na konto: nr.....

§4

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzania, zawieszania spłaty oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem niniejszej umowy.

§5

Splata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem jednego pracownika.

§6

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę.

§7

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i zakład pracy.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

Na poręczyciela pożyczkobiorca proponuje:

Pan/i.....zam.

leg. się DO

W przypadku nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę wyrażam zgodę jako współodpowiedzialny za pokrycie należnej kwoty z moich wynagrodzeń.

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)