

# Statut Powiatowo-Gminnego Związku Komunikacyjnego w Powiecie Jasielskim

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Tworzy się Powiatowo-Gminny Związek Komunikacyjny w Powiecie Jasielskim, zwany dalej Związkiem.

2. Siedzibą Związku jest miasto Jasło.

3. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o samorządzie powiatowym, w zakresie dotyczącym związków powiatowo-gminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujących przepisów prawa.

4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2. Uczestnikami Związku jest Powiat Jasielski oraz gminy:

- 1) Miasto Jasło,
- 2) Brzyska,
- 3) Dębowiec,
- 4) Jasło,
- 5) Kołaczyce,
- 6) Krempna,
- 7) Nowy Żmigród,
- 8) Osiek Jasielski,
- 9) Skołyszyn,
- 10) Tarnowiec.

## Rozdział 2. Zadania Związku

§ 3. 1. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatu i gmin będących jego uczestnikami oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Związek posiada osobowość prawną.

§ 4. Zadania Związku obejmują planowanie, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. Do zadań tych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych, w tym opracowywanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru powiatu i wszystkich gmin uczestniczących w Związku,
- 2) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
- 3) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w sposób prowadzący do zaspokajania potrzeb powiatu i gmin uczestniczących w Związku w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,

- 4) realizacja innych praw i obowiązków związanych z publicznym transportem zbiorowym,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju elektronicznych usług publicznych (w tym transportowych),
- 6) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego.

§ 5. Związek może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

§ 6. 1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

### **Rozdział 3. Organy Związku**

§ 7. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

#### **I. ZGROMADZENIE**

§ 8. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi: Starosta Powiatu Jasielskiego oraz wójtowie (burmistrzowie) gmin uczestniczących w Związku.

2. Na wniosek starosty Rada Powiatu będącego uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie powiatu w Zgromadzeniu wicestaroście albo etatowemu członkowi zarządu.

3. Na wniosek wójta (burmistrza) Rada Gminy będącej uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza), sekretarzowi gminy lub innemu pracownikowi urzędu gminy.

§ 9. Odwołanie przedstawiciela powiatu i gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

§ 10. 1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie dokonania zmiany statutu Związku,
- 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,
- 3) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych, w tym planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 6) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz ustalanie

- maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,
- 7) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - 8) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku,
  - 9) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku,
  - 10) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,
  - 11) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Powiatu i Rad Gmin, będących uczestnikami Związku w odniesieniu do zadań zleczonych Związkowi przez administrację rządową,
  - 12) ustalanie cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich.

**§ 11. 1.** Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. Funkcje określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

6. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

**§ 12. 1.** Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Zmiana porządku obrad winna być przyjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia oraz wymaga zgody wnioskodawcy.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

4. Starosta Jasielski lub osoba określona w § 8 ust. 2 Statutu zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz określa porządek obrad obejmujący co najmniej wybór przewodniczącego Zgromadzenia i przewodniczy posiedzeniu Zgromadzenia do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 13. 1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się pisemnie: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.

4. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może postanowić o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczeniu posiedzenia powinien być zgłoszony przed otwarciem dyskusji nad porządkiem obrad.

5. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu z przewodniczącym Zarządu.

6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 14. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

§ 15. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 16. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Po zakończeniu dyskusji nad porządkiem obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 17. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.

3. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem, które nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad,
- 2) zamknięcie listy dyskutantów,
- 3) zmiana porządku obrad,
- 4) ograniczenie czasu przemówień,
- 5) stwierdzenie quorum,
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę nie będącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali.

7. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

**§ 18.** Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

**§ 19.** 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- 3) listę obecności,
- 4) porządek obrad,
- 5) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 6) przebieg obrad,
- 7) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
- 8) przebieg głosowania,
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

**§ 20.** 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie co najmniej pięciu członków Zgromadzenia.

4. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

5. Projekty uchwał wymagają opinii radcy prawnego Związku.

6. Projekt uchwały przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia wymaga także opinii Zarządu.

7. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

**§ 21.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Na wniosek 5 członków Zgromadzenie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego.

**§ 22.** Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 23. 1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

§ 24. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku. W tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna przedkłada Zgromadzeniu Związku do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu,
- 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie; uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 25. 1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku,
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- 4) uzyskania wyjaśnień i informacji,

2. W ramach czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna ma prawo wystąpienia do Zarządu o powołanie biegłego w celu dokonania oceny przedmiotu kontroli.

3. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 26. 1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.

2. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 27. 1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

**§ 28.** 1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

## II. ZARZĄD

**§ 29.** 1. Zarząd liczy trzech członków.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji rady powiatu i rad gmin, będących uczestnikami Związku przy czym jednym z członków Zarządu jest przedstawiciel Powiatu.

3. Zgromadzenie wybiera przewodniczącego i - na jego wniosek - zastępcę przewodniczącego Zarządu, a także członka Zarządu.

4. Dopuszczalny jest wybór jednego członka Zarządu, spoza członków Zgromadzenia.

5. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym.

6. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

**§ 30.** 1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków.

3. Pracę Zarządu organizuje przewodniczący, a podczas jego nieobecności - jego zastępca.

4. Posiedzeniem Zarządu kieruje przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

5. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje zastępca przewodniczącego.

6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

7. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta,
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- 3) listę obecności,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 6) przebieg obrad,
- 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,
- 8) przebieg głosowania,
- 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.

8. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku.

**§ 31.** 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 1, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej oraz opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Zgromadzenia o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.

§ 32. 1. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Odwołanie przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Zgromadzenie przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zarządu odwołać zastępcę przewodniczącego, a także członka Zarządu, w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Zarządu Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 34. 1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w § 29, odpowiednio w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.

2. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

3. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Zgromadzenie może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.

§ 35. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.



2. Niepodjęcie przez Zgromadzenie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Zgromadzeniu nową kandydaturę na członka Zarządu.

**§ 36.** 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem Związku,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,
- 6) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 915), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- 7) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek,
- 8) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,
- 9) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami,
- 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
  - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
  - b) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
  - c) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych,
- 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
- 12) współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 13) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
- 14) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

**§ 37.** 1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz na zasadach określonych w § 46,
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,

- 5) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.
2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy wobec pracowników Biura Związku.
3. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania czynności w ramach kompetencji określonych w ust. 1 i ust. 2.

**§ 38.** 1. Dla obsługi organów Związku, Zarząd tworzy Biuro Związku.  
2. Pracami Biura Związku kieruje Dyrektor Biura.  
3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.

**§ 39.** 1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.

2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:

- 1) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,
- 2) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.).

#### **Rozdział 4.** **Mienie i gospodarka finansowa Związku**

**§ 40.** 1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku,
  - 2) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne,
  - 3) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.  
3. Z obiektów i urządzeń Związku uczestnicy Związku korzystają na równych prawach.

**§ 41.** 1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:

- 1) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań,
- 2) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następuje finansowe rozliczenie wpłat uczestnika Związku.

**§ 42.** Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) dochody z majątku i działalności Związku,
- 2) składki członkowskie wnoszone przez uczestników Związku, tj.:
  - a) składka członkowska na działalność bieżącą Związku,

- b) składka na pokrycie rekompensaty, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 3) dotacje na inwestycje wnoszone przez uczestników Związku,
- 4) inne dochody.

**§ 43.** 1. Plan finansowy określa wielkość planowanych składek oraz dotacji otrzymywanych przez Związek.

2. Wysokość składki członkowskiej, o której mowa w § 42 pkt 2 lit.a przekazywanej na rzecz Związku przez każdego z uczestników Związku zostanie wyliczona odpowiednio do liczby mieszkańców uczestnika Związku, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki. Stawka za jednego mieszkańca powiatu wynosi 1/3 stawki za jednego mieszkańca gminy. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 30 sierpnia danego roku przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą w terminie do dnia 30 września danego roku. Składka płatna jest z góry w czterech równych ratach do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału.

Wysokość składki członkowskiej za rok, w którym utworzono Związek zostanie obliczona wg zasad określonych w zdaniu 1 i 2, przy czym terminy uiszczania składki i jej wysokość zostaną określone uchwałą Zgromadzenia Związku na jego pierwszym posiedzeniu.

3. Wysokość składki, o której mowa w § 42 pkt 2 lit. b ustalana jest przez Zarząd zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Statutu Związku. Składka ta przekazywana jest przez uczestników Związku w terminie określonym przez Zarząd, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia uczestnikom Związku uchwały Zarządu podjętej w tym zakresie. Rozliczenie składki następuje w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

4. Wysokość dotacji, o której mowa w § 42 pkt 3 i termin jej przekazania określa uchwała Zgromadzenia Związku. Rozliczenie dotacji następuje po jej wykorzystaniu, w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zawiera zestawienie dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków na zadanie inwestycyjne.

5. Projekt planu finansowego Związku wraz z uzasadnieniem Zarząd przedkłada Zgromadzeniu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do zaopiniowania regionalnej izbie obrachunkowej.

**§ 44.** Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat składek powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

**§ 45.** 1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

2. Wypracowany zysk przeznaczony jest na realizację zadań statutowych Związku.

3. Każdy z uczestników Związku partycypuje w pokrywaniu straty w proporcji wynikającej z wysokości składki członkowskiej, o której mowa w § 42 pkt 2 lit. a, wniesionej przez uczestnika Związku za rok którego dotyczy strata.

**§ 46.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

2. Zarząd może udzielić przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 47. 1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po:

- 1) uprzednim podjęciu przez właściwą radę powiatu (gminy) uchwały o przystąpieniu do Związku oraz
- 2) podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie statutu Związku polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 2 niniejszego statutu.

2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

3. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 48. 1. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga:

- 1) uchwały rady danego uczestnika Związku o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym,
- 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi Związku i pozostałym uczestnikom Związku. Uczestnictwo w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.

2. Uczestnictwo w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 rad uczestników Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

3. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia uczestnika Związku z obowiązków określonych w § 41 za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

4. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 49. 1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 uczestników Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:

- 1) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
- 2) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu,
- 3) powołuje komisję likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje komisji likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku,
- 4) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Mienie likwidowanego Związku przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

§ 50. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Sposób obliczenia wysokości składki na pokrycie rekompensaty  
określonej w § 42 pkt 2 lit. b statutu.**

$$MG_N = (G_{NL1} + G_{NL2} + \dots + G_{NLn})$$

$MG_N$  – Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego gminy N należącej do związku

$G_{NL}$  – Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego n-tej linii komunikacyjnej gminy

Wynik finansowy w zakresie transportu publicznego liczony jest jako: koszty funkcjonowania linii powiększone o zysk minus przychody z biletów powiększone o rekompensatę z tytułu utraconych przychodów, o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 litera a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

$$MP_N = (P_{NL1} + P_{NL2} + \dots + P_{NLn})$$

$MP_N$  – Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego powiatu N należącego do związku

$P_{NL}$  – Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego na n-tej linii komunikacyjnej powiatu

Wynik finansowy w zakresie transportu publicznego liczony jest jako: koszty funkcjonowania linii powiększone o zysk minus przychody z biletów powiększone o rekompensatę z tytułu utraconych przychodów, o których mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 litera a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

$$NWG_N = (MG_{NI} + MG_{NII} + MG_{NIII} + \dots + MG_{NXII})$$

$NWG_N$  – Narastający wynik finansowy w zakresie transportu publicznego n-tej gminy

$MG_N$  – Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego danej gminy

I, II, III, – oznaczenia miesiąca

$$NWP_N = (MP_{NI} + MP_{NII} + MP_{NIII} + \dots + MP_{NXII})$$

$NWP_N$  – Narastający wynik finansowy w zakresie transportu publicznego n-tego powiatu

$MP_N$  – Miesięczny wynik finansowy w zakresie transportu publicznego danego powiatu

I, II, III, – oznaczenia miesiąca

Narastający wynik finansowy w zakresie transportu publicznego liczy się narastająco za kolejne miesiące (wynika to z możliwości wystąpienia w kolejnych miesiącach różnic w wyniku finansowym dla poszczególnych członków związku).

Jeżeli „NWGN” lub odpowiednio „NWP<sub>N</sub>” jest wartością nieujemną to określa się ją jako – dodatni narastający wynik finansowy „DNWGN” lub odpowiednio „DNWP<sub>N</sub>”.

Jeżeli „NWGN” lub odpowiednio „NWP<sub>N</sub>” jest wartością ujemną to określa się ją jako – ujemny narastający wynik finansowy w zakresie transportu publicznego a jego bezwzględną wartość oznacza się „UNWGN” lub odpowiednio w zakresie transportu publicznego „UNWP<sub>N</sub>”.

Wartość „UNWGN” i odpowiednio wartość „UNWP<sub>N</sub>” (pomniejszona o zaliczki za wcześniejsze miesiące) stanowi zaliczkową kwotę składki za dany miesiąc.

#### **Roczna kwota składki od gminy**

$$RKDG_N = UNWG_{N_{XII}} * W$$

RKDG<sub>N</sub> – Roczna kwota składki gminy N

W - współczynnik korygujący składkę

#### **Roczna kwota składki od powiatu**

$$RKDP_N = UNWP_{N_{XII}} * W$$

RKDP<sub>N</sub> – Roczna kwota składki powiatu N

W - współczynnik korygujący składkę

Dla warunku  $(\sum_N DNWG_{N_{XII}} + \sum_N DNWP_{N_{XII}}) < (\sum_N UNWG_{N_{XII}} + \sum_N UNWP_{N_{XII}})$

$$W = (\sum_N UNWG_{N_{XII}} + \sum_N UNWP_{N_{XII}}) - (\sum_N DNWG_{N_{XII}} + \sum_N DNWP_{N_{XII}}) / (\sum_N UNWG_{N_{XII}} + \sum_N UNWP_{N_{XII}})$$

W zaokrągla się do jedności poprzez pominięcie wartości po przecinku

Dla warunku  $(\sum_N DNWG_{N_{XII}} + \sum_N DNWP_{N_{XII}}) \geq (\sum_N UNWG_{N_{XII}} + \sum_N UNWP_{N_{XII}})$

$$W = 0$$

#### **Objaśnienia dodatkowe:**

P<sub>NL</sub> – Główne linie komunikacyjne (linie łączące powiat z siedzibami gmin oraz inne linie o istotnym znaczeniu dla powiatu); przekazywanie składki na te linie należy do powiatu.

G<sub>NL</sub> – Linie komunikacyjne na terenie jednej gminy, odcinek linii komunikacyjnej stanowiącej przedłużenie głównej linii komunikacyjnej, linia komunikacyjna przebiegająca przez więcej niż jedną gminę nie będąca linią główną, przekazywanie składki na te linie należy do gmin.

Przychody na linii liczone są proporcjonalnie do zakupionych biletów licząc wg przystanków i przypisując je do poszczególnych rodzajów linii oraz ich przebiegu przez poszczególne gminy związku.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Tarnowcu

*Jarosław Pękala*

