

UCHWAŁA NR XLI/267/2013
RADY GMINY TARNOWIEC

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie: uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) - **Rada Gminy Tarnowiec uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy


Tadeusz Śmietana

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/267/2013

Rady Gminy Tarnowiec

z dnia 30 grudnia 2013 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalania Rocznej Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na ich wykonanie będą zabezpieczone w budżecie gminy na 2014 rok.

2. Program współpracy został przyjęty po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz.1536 z późn. zm.);
- 2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Tarnowiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok;
- 4) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowiec;
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowiec;
- 6) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 8) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy;
- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych, podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez wykonywanie zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) integracja mieszkańców Gminy,

- 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 6) rozwijanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
- 7) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- 8) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach i zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) **jawności** – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) **równości szans** – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

§ 5. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, w tym:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu krajowym i lokalnym,
- organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- organizowanie i uczestnictwo w zawodach sportowych, których celem jest m. in. osiąganie sukcesów w sportowej rywalizacji w kraju i za granicą,
- organizacja współzawodnictwa sportowego,
- poprawa stanu bazy sportowej na terenie Gminy, w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu.

2. Zadania priorytetowe stanowią główne, ale nie jedyne kryteria podjęcia współdziałania z organizacją. Dodatkowo, brane pod uwagę kryteria to: wykazana efektywność i skuteczność w realizacji wcześniej założonych celów, wykazane osiągnięcia i sukcesy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w formie pozafinansowej tj.:

1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3. Realizowanie wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

4. Tworzenie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

5. Obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

6. Promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych, informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych;

7. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

8. Nieodpłatnego udostępniania lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem.

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej może odbywać się w następujących formach:

a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na czas określony,

b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na czas określony.

2. Zadania wymienione w ust.1 będą zlecane w formie:

a) otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta,

b) trybu pozakonkursowego.

3. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów ofert, ich rozstrzygnięcia, zaproszenia do udziału w komisjach konkursowych, wzory ofert, wzory sprawozdań dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi„.

Rozdział 6. Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów odbywać się będzie według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,

2) konkurs ofert ogłasza Wójt,

3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

4) konkurs ofert ogłaszać się będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej www.tarnowiec.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu,

5) konkurs ofert opiniować będzie komisja konkursowa, powołana w drodze zarządzenia Wójta,

6) decyzję o wyborze ofert podejmował będzie Wójt w drodze zarządzenia po zaciągnięciu opinii komisji konkursowej,

7) podjęte zarządzenie będzie podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz zasad jej rozliczania,

8) wyniki konkursu ofert publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej www.tarnowiec.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu.

3. Na podstawie wniosku wraz z załączoną ofertą realizacji zadania publicznego, złożonego przez organizację pozarządową, Wójt uznając celowość realizacji zadania, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
- 2) okres realizacji zadania jest nie dłuższy niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w sposób określony w pkt 1 i 2 tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł oraz nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) ofertę złożoną w trybie pozakonkursowym, zamieszcza się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od jej otrzymania, na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej www.tarnowiec.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu,
- 5) zainteresowane podmioty, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w/w oferty, mogą zgłosić uwagi dotyczące oferty złożonej w trybie pozakonkursowym. Po upływie tego terminu oraz rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, organizacja pozarządowa zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona (nie uzupełniona) w terminie nie będzie rozpatrzona.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2014 rok.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na 2014 rok na realizację programu wynosi 75 000 zł.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki danych.

3. W terminie nie później niż do 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane do 30 kwietnia roku budżetowego za rok poprzedni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Tworzenie Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu,
- 2) konsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje pozarządowe opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej Gminy w terminie od 17.12.2013 r. do 27.12.2013 r. do godz. 11:00.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisję powołuje Wójt w drodze zarządzenia. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta.

3. Komisje konkursowe składają się z:

- 1) co najmniej 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Tarnowiec - przedstawiciele Wójta;
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, wskazanych przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. Informację o naborze kandydatów do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu konkursu ofert.

7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert adres e-mail.

8. Informacja, o której mowa w ust. 6, zawiera w szczególności:

- 1) datę do kiedy należy zgłaszać kandydatów;
- 2) zasady zgłaszania kandydatów;
- 3) zasady wyboru kandydatów;
- 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

9. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana przez maksymalnie jedną osobę.

10. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 13. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę oraz zasady określone w § 3.

4. W trybie konkursowym komisja konkursowa dokonuje oceny i kwalifikacji oferty w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W trybie pozakonkursowym, o którym mowa w § 8 ust. 3, komisja konkursowa dokona oceny i kwalifikacji złożonej oferty w terminie nieprzekraczającym ustawowego terminu zamieszczenia oferty w formie określonej w § 8 ust. 3 pkt. 5.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Wójtowi, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 14. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, w siedzibie Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.tarnowiec.eu.

2. Każdy z oferentów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział 9.
Okres realizacji Programu

§ 15. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Smietana