

**UCHWAŁA NR XXV/ 171/05  
RADY GMINY TARNOWIEC  
z dnia 21 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Tarnowiec**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowiec uchwala, co następuje:

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. Regulamin określa:**

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§ 2.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:**

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  1. ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz.2572, z późn. zm.)
  2. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593 z późn. zm)
  3. kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)
  4. szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
  5. kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych.
  6. ośrodki – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty,

7. maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
  8. pełnej kwocie zasiłku szkolnego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty o której mowa w art 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

**§ 3.1.** Pomoc materialna przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Gminy Tarnowiec, które są:

1. uczniami szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. uczniami szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
3. wychowankami ośrodków do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
4. słuchaczami kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,  
zwanym dalej uprawnionymi

**§ 4.1.** Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- a) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
  - b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

## **Rozdział II**

### **SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI**

**§ 5.1.** Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- ◆ bezrobocie,
- ◆ niepełnosprawność,
- ◆ ciężka lub długotrwała choroba,
- ◆ wielodzietność,
- ◆ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- ◆ alkoholizm lub narkomania,
- ◆ niepełna rodzina,
- ◆ lub wystąpiło zdarzenie losowe,

2 Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

3. Wysokość stypendium szkolnego określona jest w § 90d ust. 9 ustawy, o której mowa §2 ust.2 niniejszego regulamnu.

4. Wysokość stypendium szkolnego dla osób o których mowa w § 3 ust.1 pkt1 – 4 zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowiec, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie wynosi:

<i>Dochód na osobę w rodzinie (w zł)</i>	<i>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)</i>
0 – 100	do 100
Powyżej 100 - 200	do 60
Powyżej 200 - 316	45

5. W przypadku kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobranych stypendiów o charakterze socjalnym.

### **Rozdział III**

#### **FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 6.1. Stypendium szkolne po uwzględnieniu opinii dyrektora może być przyznane jako częściowe lub całkowite sfinansowanie wydatków związanych z nauką w następujących formach:

1. refundacji udokumentowanych wydatków rzeczowych (w szczególności kosztów zakupu podręczników do nauki, słowników, programów komputerowych, stroju gimnastycznego, przyborów do nauki),
  2. refundacji kosztów poniesionych przez ucznia związanych z udziałem w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (w szczególności kursy językowe, zajęcia wyrównawcze, zajęcia edukacyjne),
  3. refundacji udokumentowanych opłat związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych (w szczególności koszty zakwaterowania w bursie, internacie, koszty transportu do i ze szkoły, koszty czesnego za naukę).
2. Decyzję o wyborze formy stypendium podejmuje podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli Wójt Gminy Tarnowiec uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

## Rozdział IV

### TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

- § 7.1 Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej powinien zawierać w szczególności:
- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców.
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
  - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust 2,
  - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy w Tarnowcu w terminie:
- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół
  - 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 8.1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym do 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

- § 9.1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Tarnowiec w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres na który stypendium jest przyznane a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 10.1. Refundacji dokonuje się kwartalnie na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.
3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 1 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
- ♦ dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
  - ♦ są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa § 9,
  - ♦ ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 1 są racjonalne.
4. Refundacji o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa § 9.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 6 ust. 3 realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste wnioskodawcy.

6. Stypendium szkolne wypłaca się kwartalnie. W przypadku ucznia który kończy szkołę wypłaca się za miesiąc w którym ukończył szkołę.

§ 11.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

## **Rozdział V**

### **TRYP I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

§ 12.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności gdy:

1. nastąpiła śmierć jednego z bliskich członków rodziny: ojca, matki lub opiekuna prawnego,
  2. doszło do utraty pracy jednego lub obydwu rodziców,
  3. doszło do całkowitej lub częściowej utraty przez rodzinę ucznia, słuchacza mienia wskutek powodzi lub pożaru.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:
1. rodziców - po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych
  2. pełnoletniego ucznia - po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych
  3. dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13.1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Tarnowiec w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku i jego formy.

§ 14.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłaca się w terminie 30 dni od wydania decyzji.
3. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez refundację poniesionych kosztów po przedstawieniu rachunków.
4. Zapisy rozdziału IV § 10 ust 2 stosuje się odpowiednio.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 13.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.  
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu z tym że, w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodu, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany w pełnej lub częściowej kwocie w zależności od sytuacji losowej.
8. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi 30 % do 60% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
9. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## Rozdział VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2005r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Tadeusz Śmietana*  
Tadeusz Śmietana

.....  
( dane wnioskodawcy- rodziców( opiekunów)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data)

**Wniosek  
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
na rok .....**

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(imiona i nazwisko rodziców)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
( nazwa szkoły)

.....  
( rok nauki)

**DANE UZASADNIAJĄCE PRYZYCNANIE ŚWIADCZENIA**

.....  
.....  
.....  
.....

**Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.**

(określić jakiego rodzaju pomocy materialnej potrzebuje uczeń)

.....  
.....  
.....  
.....

**1. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały.**

..... córka/syn..... urodzony dnia  
(imię i nazwisko ucznia) (imię ojca)

..... W ..... zamieszkuje w domu nr .....

W .....

.....  
(data)

.....  
(Potwierdzenie pracownika)

**2. Opinia dyrektora szkoły ( Załącznik nr1)**

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

..... zamieszkały , kod pocztowy .....,  
miejscowość ..... nr domu ..... seria i numer dowodu  
osobistego .....

nr PESEL ..... pouczonej o odpowiedzialności karnej przewidzianej  
w art. 233 §1 i §2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997 r poz.  
553) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, iż moja rodzina stanowiąca  
wspólne gospodarstwo domowe składa się z .....osób i osiąga miesięczny dochód w  
wysokości .....

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto	Miejsce pracy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Miejscowość, data.....

.....  
( podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....  
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Art. 233 §1- Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 233 §2 – Warunkiem odpowiedzialności jest aby przyjmujący zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

### 2. Potwierdzenie o wielkości gospodarstwa rolnego.

Urząd Gminy Tarnowiec zaświadcza, że Pan/i .....  
zam. .... na terenie tut. gminy posiada.....ha fizycznych gruntu co  
stanowi .....ha przeliczeniowych.

.....  
( data)

.....  
(Potwierdzenie pracownika)

W przypadku posiadania gruntu na terenie innej gminy należy przedłożyć zaświadczenie z właściwego organu podatkowego.

**Do wniosku należy dołączyć wszelkie dane o stanie majątkowym tj. renta, emerytura, praca (dochody netto + zasiłki rodzinne) zaświadczenia z biura pracy.**

**OPINIA DYREKTORA SZKOŁY DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY  
MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM NA ROK .....**

Potwierdzam, iż .....  
jest uczniem .....  
(nazwa szkoły)

Dodatkowe informacje uzasadniające przyznanie pomocy materialnej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Potwierdzenie dyrektora)

.....  
( dane wnioskodawcy- rodziców( opiekunów)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data)

**Wniosek  
o przyznanie zasiłku szkolnego  
na rok .....**

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(imiona i nazwisko rodziców)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....  
( miejsce zamieszkania)

.....  
( nazwa szkoły)

.....  
( rok nauki)

**DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

.....  
.....  
.....  
.....  
**Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.**

(określić jakiego rodzaju pomocy materialnej potrzebuje uczeń)

.....  
.....  
.....  
**Poświadczenie zameldowania na pobyt stały.**

..... córka/syn..... urodzony dnia  
(imię i nazwisko ucznia) (imię ojca)

..... W ..... zamieszkuje w domu nr .....

W .....

.....  
(data)

.....  
(Potwierdzenie pracownika)

**2. Opinia dyrektora szkoły ( Załącznik nr1)**

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

..... zamieszkały , kod pocztowy .....,  
miejscowość ..... nr domu ..... seria i numer dowodu  
osobistego .....nr PESEL .....pouczony o  
odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 §1 i §2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997  
Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997 r poz. 553) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy  
oświadczam, iż moja rodzina stanowiąca wspólne gospodarstwo domowe składa się z .....  
osób i osiąga miesięczny dochód w wysokości .....

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto	Miejsce pracy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Miejscowość, data.....

.....  
( podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....  
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Art. 233 §1- Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 233 §2 – Warunkiem odpowiedzialności jest aby przyjmujący zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

### 3. Potwierdzenie o wielkości gospodarstwa rolnego.

Urząd Gminy Tarnowiec zaświadcza, że Pan/i .....  
zam. .... na terenie tut. gminy posiada.....ha fizycznych gruntu co  
stanowi .....ha przeliczeniowych.

.....  
( data)

.....  
(Potwierdzenie pracownika)

W przypadku posiadania gruntu na terenie innej gminy należy przedłożyć zaświadczenie z właściwego organu podatkowego.

**OPINIA DYREKTORA SZKOŁY DO WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU  
SZKOLNEGO NA ROK .....**

Potwierdzam, iż .....  
jest uczniem .....  
(nazwa szkoły)

Dodatkowe informacje uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Potwierdzenie dyrektora)