

Uchwała Nr VIII/63/03  
Rady Gminy Tarnowiec  
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowiec uchwala co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy wydziałów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo – finansowe zadań.

§ 2

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3

Wójt Gminy opracowuje informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zadłużeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 4

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie

Obrachunkowej w Rzeszowie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

### § 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt budżetu wraz z objaśnieniem stałym Komisjom Rady celem zaopiniowania.
2. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Opinie poszczególnych komisji Rady Gminy stanowią podstawę do sformułowania przez Komisję Budżetową, Rolnictwa i Infrastruktury ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

### § 6

1. Niezwłocznie po sporządzeniu opinii przez Komisję Budżetową, Rolnictwa i Infrastruktury należy ją przekazać Wójtowi Gminy.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione przez Wójta Gminy w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia.

### § 7

Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić przed uchwaleniem budżetu Radzie Gminy.

### § 8

1. W projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy określa:
  - 1) prognozowane dochody Gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
  - 2) wydatki budżetu Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji
      - wydatków na obsługę długu gminy,
      - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
    - b) wydatków majątkowych,
  - 3) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,
  - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych.
  - 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie.

- 9) dotacje,
  - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 11) dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 12) rezerwę ogólną, która nie może być większa niż 1% wydatków budżetu, rezerwy celowe, suma których nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu.
2. W projekcie uchwały budżetowej może być ponadto określone upoważnienie do:
    - 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy,
    - 2) dokonywanie zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
    - 3) lokowanie wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach
  3. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
  4. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
  5. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:
    - 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
    - 2) przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
    - 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, przyjmując jako podstawę tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym,
  6. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

## § 9

Traci moc uchwała Nr IX/100/99 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 26 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**

Rady Gminy

Tadeusz Śmietana