

Ludowy Klub Sportowy
Czeluśnica
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
38-204 Tarnowiec, Czeluśnica
NIP 6852215094 REGON 180213495

URZĄD GMINY
w Tarnowcu

Wpłynęło 28. 09, 2015

L.dz. 5305 zat. Załącznik nr 1

Podpis

05

15.09.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

do Regulaminu

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.~~
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PIŁKA NOŻNA DLA DZIECI OD NAJMŁODSZYCH LAT
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09.10.2015 do 31.12.2015**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY TARNOWIEC
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ LUDOWY KLUB SPORTOWY W CZELUŚNICY**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **EKS-5050/2/2007**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12 MARZEC 2007 R**

5) nr NIP: **685-221-50-94** nr REGON: **180213495**

6) adres:

miejsowość: **CZELUŚNICA 105** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **TARNOWIEC** powiat:⁸⁾ **JASIELSKI**

województwo: **PODKARPACKIE** kod pocztowy: **38-204** poczta: **TARNOWIEC**

7) tel.: **.605423017** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **41 8627 1040 2005 7001 2578 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY BIECZ O/TARNOWIEC**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **KOZICKI KAZIMIERZ - PREZES**

b) **ŚMIETANA WIESŁAW – Z-CA PREZESA**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LUDOWY KLUB SPORTOWY CZELUŚNICA 105 TEL.605423017

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KOZICKI KAZIMIERZ 605423017

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Organizowanie życia sportowego, organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez OZPN, wspieranie uczniowskich klubów sportowych, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Gminy Tarnowiec w zakresie propagowania i uprawiania piłki nożnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z awansem drużyny piłkarskiej seniorów do kl A wymogi regulaminowe OZPN Krosno nakładają obowiązek posiadania co najmniej jednej drużyny młodzieżowej uczestniczącej w rozgrywkach ligowych organizowanych przez OZPN Krosno. Chęć gry w piłkę nożną wśród dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W drużynie tej (juniorów) będą występować chłopcy z terenu Gminy Tarnowiec w wieku 15-18 lat. Treningi oraz zawody odbywać się będą pod opieką 2-ch trenerów posiadających uprawnienia trenerskie. Celem jest podnoszenie umiejętności piłkarskich oraz bardzo ważny aspekt wychowawczy. W treningach i zawodach uczestniczy ok. 30 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Systematyczne uczestnictwo młodych zawodników w treningach oraz meczach piłkarskich oraz podnoszenie umiejętności sportowych pod opieką trenerów. Propagowanie zdrowego sportowego trybu życia, samodyscyplina.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion sportowy w Czeluśnicy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.Rejestracja zespołu do rozgrywek i rozpoczęcie treningów 2x w tygodniu + w sobotę mecze, poprzedzonych badaniami lekarskimi.
2.Rozpoczęcie rozgrywek piłkarskich trwających od października do końca listopada.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od PODPISANIA UMOWY do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Cykl treningów oraz mecze towarzyskie i mistrzowskie rozgrywane w Czeluńnicy oraz na boiskach rywali	Październik / listopad	LKS Czeluńnica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none">1. Zapewnienie młodzieży warunków do realizacji swoich ambicji sportowych.2. Wpojenie przez trening i uczestnictwo w zawodach samodyscypliny, sportowego trybu życia, dobrego wychowania i umiejętności życia w grupie.3. Przeciwdziałanie patologiom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Kos zt jedn ostk owy (w zł)	R od za j mi ar y	Koszt całkowit y (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskow anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup sprzętu sportowego (w tym stroje sportowe)				2800	2800		
	2) Opłaty sędziowskie	1	80		80	80		
	3) Zakup napoi chłodzących, posiłków dla zawodników	200	ok. 1,50	Szt.	300	300		
	4) Transport zawodników	2	300		600	600		
	5) Pozostałe koszty, opłaty regulaminowo- statutowe, badania lekarskie, apteczka, zakup środków czystości, opłaty skarbowe, itp.				220	220		
	6) Koszenie płyty i sprzątanie całego obiektu po zawodach				390			390
	7) Znaczenie linii, pranie strojów				700			700
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa oferenta)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				5090	4000		1090

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	79,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1090 zł	21%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5090 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
<i>Nie dotyczy</i>	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
<i>Nie dotyczy</i>	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
<i>Nie dotyczy</i>	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Nie dotyczy	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
-------------	-------	-----------------------	-------

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pragniemy stworzyć dla młodych chłopców z naszej miejscowości dogodne warunki do uprawiania piłki nożnej. Chcemy aby poprzez rozgrywki piłkarskie w swojej kategorii wiekowej podnosili swoje umiejętności i rozwijali się, a w przyszłości zasilali szeregi kadrowe seniorów naszego klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Treningi prowadzone są przez 2-ch doświadczonych trenerów, posiadających dużą wiedzę praktyczną i teoretyczną z aktualnymi licencjami trenerskimi. Zarząd i sympatycy klubu wykonują wszelkiego rodzaju prace przy utrzymaniu stadionu i obojścia wokół niego, przygotowują stadion do rozgrywek.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zarząd Stowarzyszenia posiada przekazane przez Wójta Gminy Tarnowiec w nieodpłatne użytkowanie lokal o powierzchni 32 m2 jako siedzibę oraz budynek szatni i boisko sportowe w Czełusznicy. Piłki, stroje dla zawodników, torby na sprzęt sportowy. Kosiarka do koszenia trawy na stadionie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnia współpraca z Wójtem Gminy, Przewodniczącym Rady Gminy, Radnymi, Dyrektorem G.O.K. oraz pracownikami Urzędu Gminy Tarnowiec.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Ludowy Klub Sportowy
Czełuśnica
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
38-204 Tarnowiec, Czełuśnica
NIP 6852215094 REGON 180213495**

Grzegorz Czerwik *Grzegorz Czerwik*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)


Data 28.09.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta złożona w dniu 28.09.2015r.



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.