

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TARNOWCU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Podinspektor ds. świadczeń rodzinnych

1. Wymagania niezbędne :

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) posiada wykształcenie wyższe magisterskie (preferowany kierunek- administracja)
- 5) posiada co najmniej 4 lata stażu pracy, w tym 2 lata w jednostkach samorządowych,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentacji,
- 2) biegła znajomość komputera (Microsoft World, Exel, e-puap) ksero, fax, skaner,
- 3) kreatywność, umiejętność analitycznego myślenia i podejmowania decyzji,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) samodzielność, dyspozycyjność.

W trakcie postępowania rekrutacyjnego z kandydatem przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną. Kandydat może zostać poddany innym dodatkowym technikom naboru.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw ogólnie -organizacyjnych,
- 2) archiwizacja dokumentów,
- 3) rejestracja dokumentacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 4) Przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne oraz fundusz alimentacyjny, prowadzenie postępowania administracyjnego,
- 5) przygotowanie wzorów decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego,
- 6) obsługa programu świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny.
- 7) współpraca z PUP, ZUS i innymi instytucjami.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy-1 etat,
- 2) termin rozpoczęcia pracy – 1 styczeń 2024 r.
- 3) rodzaj umowy o pracę – umowa na czas nieokreślony.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty lub kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje.
- 4) dokumenty lub kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata.
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie(w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego)
- 7) dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa- w formie oświadczenia.

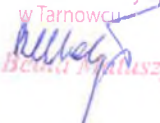
W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wymagany przepisami prawa – list motywacyjny, należy dopisać klauzulę

„ Na podstawie art.6 ust.1 lit. a, art.9 ust.1 lit .a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/45 WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art.22 ¹ § 1,2,i 4 Kodeksu pracy”

6. Termin i miejsce składania dokumentów.

- 1) oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowcu(tymczasowa siedziba Dom Ludowy w Umieszczu) w godzinach pracy Ośrodka lub przesać na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej tymczasowa siedziba Dom Ludowy w Umieszczu 24, 38-204 Tarnowiec, w terminie do 4 grudnia do godz. 15.30 z dopiskiem na kopercie „ Nabór na stanowisko podinspektor ds. świadczeń rodzinnych”.
- 2) decyduje data wpływu do GOPS Tarnowiec.
- 3) oferty złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) o terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie .
- 5) oryginały dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 6) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Urzędu Gminy.

Tarnowiec, 21.11.2023 r.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tarnowcu

mgr Beata Maliszuk