

**Zarządzenie Nr 98/2020  
Wójta Gminy Tarnowiec  
z dnia 02.10.2020r.**

**W sprawie: ustalenia warunków, zasad najmu oraz stawek czynszu za najem lokali  
w Domach Ludowych na terenie Gminy Tarnowiec.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713), **zarządzam co następuje:**

§1

1. Warunkiem najmu lokali użytkowych w budynkach Domów Ludowych na terenie Gminy Tarnowiec, wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń spotkań, itp. jest zawarcie umowy najmu pomiędzy Gminą Tarnowiec a organizatorem imprezy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy najmu lokali określa załącznik nr 2 do niniejszego zawiadomienia.

§2

Ustala się stawki czynszu z tytułu najmu lokali użytkowych w budynkach Domów Ludowych na terenie Gminy Tarnowiec, wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń spotkań, itp. według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc zarządzenia nr 50/2020 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 20.05.2020r. w sprawie ustalenia warunków, zasad najmu oraz stawek czynszu za najem lokali w Domach Ludowych na terenie Gminy Tarnowiec.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Wójta**  
*Wiktor Barański*  
Zastępca Wójta

## **Zasady najmu pomieszczeń użytkowych**

(w budynkach Domów Ludowych na terenie Gminy Tarnowiec, wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń spotkań, itp.)

### §1

Gmina Tarnowiec wynajmuje następujące lokale użytkowe mieszczące się w budynkach Domów Ludowych na Terenie Gminy Tarnowiec, wykorzystywane do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń spotkań, itp.:

- 1) Lokal w budynku Domu Ludowego w Brzezówce
- 2) Lokal w budynku Domu Ludowego w Czeluńnicy
- 3) Lokal w budynku Domu Ludowego w Dobrucowej
- 4) Lokal w budynku Domu Ludowego w Gąsówce
- 5) Lokal w budynku Domu Ludowego w Gliniczku
- 6) Lokal w budynku Domu Ludowego w Gliniku Polskim
- 7) Lokal w budynku Domu Ludowego w Łajscach
- 8) Lokal w budynku Domu Ludowego w Łubnie Szlacheckim
- 9) Lokal w budynku Domu Ludowego w Łubienku
- 10) Lokal w budynku Domu Ludowego w Nowym Gliniku
- 11) Lokal w budynku Domu Ludowego w Potakówce
- 12) Lokal w budynku Domu Ludowego w Roztokach
- 13) Lokal w budynku Domu Ludowego w Sądkowej
- 14) Lokal w budynku Domu Ludowego w Umieszczu
- 15) Lokal w budynku Domu Ludowego we Wrocance

### §2

1. Lokale użytkowe o których mowa w §1 oraz sprzęt stanowiący wyposażenie tych lokali udostępnia się odpłatnie.
2. Nieodpłatnie udostępnia się lokale o których mowa w §1 na:
  - 1) spotkania związane z realizacją zadań własnych gminy, tj. zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Tarnowiec, Radę Gminy Tarnowiec i Rady Sołeckie.
  - 2) spotkania związane z realizacją celów statutowych instytucji, gminnych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, stowarzyszeń oraz organizacji pożytku publicznego.
  - 3) cele nie związane z działalnością zarobkową, dla osób prawnych i fizycznych, prowadzących działalność charytatywną, kulturalną, naukową, opiekuńczą, oświatową, naukowo-badawczą, wychowawczą, sportowo-turystyczną itp.
  - 4) imprezy i zabawy organizowane przez dorosłych dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z tereny Gminy Tarnowiec.

§3

1. Osoba odpowiedzialna za budynek (sołtys wsi) udostępnia lokal wraz z wyposażeniem po przedstawieniu przez najemcę umowy najmu lokalu i sporządza protokół wydania lokalu, określający stan techniczny lokalu, jego wyposażenie oraz zużycie mediów zgodnie ze wskazaniem urządzeń pomiarowych w dniu wydania lokalu.
2. Najemca po zakończeniu najmu (tj. w ostatnim dniu najmu) przekazuje lokal osobie odpowiedzialnej za budynek (sołtysowi wsi), na podstawie protokołu odbioru określającego stan techniczny lokalu, jego wyposażenie oraz zużycie mediów zgodnie ze wskazaniem urządzeń pomiarowych w dniu zwrotu lokalu.

§4

Podczas korzystania z lokali użytkowych należy:

- 1) przestrzegać zasad porządku publicznego
- 2) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny
- 4) użytkować obiekt oraz jego wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem
- 5) dbać o przekazane mienie

**Z up. Wójta**  
*Wiktor Barański*  
Zastępca Wójta

## UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

( wykorzystanego do organizacji imprez okolicznościowych, spotkań, szkoleń )

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Tarnowiec**, 38-204 Tarnowiec 211 ( NIP – 6851602771, REGON – 370440399 ),  
reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej w treści umowy "**Wynajmującym**",

a

..... zwanym/zwaną dalej w treści umowy "**Najemcą**".

### § 1

Wynajmujący oświadcza że jest właścicielem lokalu.

Opis lokalu: .....

### § 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal bliżej opisany w § 1 umowy na okres od dnia ..... do dnia ....., z przeznaczeniem do zorganizowania : .....

### § 3

1. Tytułem korzystania z lokalu Wynajmujący nalicza :

1) Czynsz w wysokości (wg Zarządzenia Wójta ) + VAT: .....

2) Koszty zużycia wody i ścieków (wg wskazań wodomierza) oraz koszty zużycia energii elektrycznej i gazu (wg wskazań liczników, dokonywanych w dniu rozpoczęcia umowy najmu oraz po jej zakończeniu ). Odczyty dokonywane są przez Sołtysa wsi w obecności najemcy.

2. Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu przekazania/odbioru lokalu Wynajmującemu niezwłocznie tzn. w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu okresu wynajmu.

3. Faktura wystawiona zostanie w okresie 7 dni od daty dostarczenia do Urzędu Gminy w Tarnowcu protokołu przekazania/odbioru lokalu.

4. Zapłaty należności należy dokonać na rachunek bankowy Gminy Tarnowiec w Banku Spółdzielczym Biecz, Oddział w Tarnowcu, nr konta: 86 8627 1040 2005 7000 0169 0001 na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

5. Od nieuregulowanych w terminie płatności wynikających z zawartej umowy będą naliczane odsetki ustawowe.

### § 4

1. Upoważnia się Sołtysa do przekazania kluczy do lokalu wskazanego w § 1 oraz do sporządzenia protokołu przekazania/odbioru lokalu.

2. Protokół przekazania lokalu Wynajmującemu i zdania Najemcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Najemca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu ani oddać wynajmowanych pomieszczeń w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim.

§ 6

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za dostosowanie się do obowiązujących norm i wytycznych wynikających z przepisów prawa w związku z wystąpieniem stanu epidemii podczas korzystania z wynajmowanego lokalu.

§ 7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w budynku Domu Ludowego oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia, tj. posprzątany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu.
3. Najemca zobowiązany jest zabrać lub zapewnić odbiór odpadów komunalnych (śmieci) powstałych w czasie najmu pomieszczeń ww. budynku we własnym zakresie.
4. W przypadku powstania szkody w przedmiocie najmu Najemca zobowiązany jest do jej naprawy lub pokrycia kosztów w pełnej wysokości.
5. Na okoliczność powstania szkody sołtys w obecności Najemcy sporządza protokół powstania szkody. W protokole określa się w szczególności rodzaj wyrządzonej szkody oraz sposób i termin jej naprawienia.
6. Odbiór sali dokonany zostaje przez Sołtysa po zakończeniu trwania umowy i potwierdzony podpisem na niniejszej umowie.

§ 8

Najemca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w razie rażącego nieprzestrzegania jej warunków przez Wynajmującego.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący :

Najemca :

.....

.....

**Z up. Wójta**

**Wiktor Barański**  
Zastępca Wójta

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA LOKALU NAJEMCY

Przekazujący : .....  
Odbierający : .....  
Data przekazania : .....  
Przedmiotem przekazania jest lokal :.....  
oraz wyposażenie .....  
stan licznika energetycznego : .....  
stan licznika gazowego : .....  
inne media: woda : ..... ścieki : .....

Przekazujący ( Sołtys ) :

Przyjmujący :

.....

.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU LOKALU OD NAJEMCY

Przekazujący : .....  
Odbierający : .....  
Data przekazania : .....  
Przedmiotem przekazania jest lokal :.....  
oraz wyposażenie .....  
stan licznika energetycznego : .....  
stan licznika gazowego : .....  
inne media: woda : ..... ścieki : .....

Przyjmujący ( Sołtys ) :

Przekazujący :

.....

.....

**Z up. Wójta**  
*Wiktor Barański*  
Zastępca Wójta

## Stawki czynszu

(z tytułu najmu lokali użytkowych w budynkach Domów Ludowych na terenie Gminy Tarnowiec, wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń spotkań, itp.)

Lp.	Miejscowość	Przyjęcia weselne, zabawy, dyskoteki [PLN]	Przyjęcia rodzinne: komunie, chrzciny, osiemnastki, itp. [PLN]	Szkolenia, pokazy itp. [PLN]	Zajęcia edukacyjne i sportowe	Wyposażenie [PLN]			Uwagi: koszt zużycia energii, gazu, wody i odprowadzenia ścieków
						stoliki za 1 szt.	krzesła za 1 szt.	szafy chłodnicze	
1	Dom Ludowy w Brzezówce	400 + VAT	250 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	5 + VAT	2 + VAT	-	wg wskazań liczników
2	Dom Ludowy w Czeluńnicy	600 + VAT	300 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	5 + VAT	2 + VAT	80 + VAT	wg wskazań liczników
3	Dom Ludowy w Dobrucowej	400 + VAT	250 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	5 + VAT	2 + VAT	-	wg wskazań liczników
4	Dom Ludowy w Gąsówce	350 + VAT	200 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	5 + VAT	2 + VAT	-	wg wskazań liczników
5	Dom Ludowy w Gliniczku	350 + VAT	200 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	5 + VAT	2 + VAT	-	wg wskazań liczników
6	Dom Ludowy w Gliniku Polskim	600 + VAT	300 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	5 + VAT	3 + VAT	-	wg wskazań liczników
7	Dom Ludowy w Łajscach	350 + VAT	200 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT	2 + VAT	-	wg wskazań liczników
8	Dom Ludowy w Łubnie Szlacheckim	600 + VAT	300 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	-	-	-	wg wskazań liczników
9	Dom Ludowy w Łubienku	350 + VAT	200 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	-	-	-	wg wskazań liczników
10	Dom Ludowy w Nowym Gliniku	600 + VAT	300 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT	5 + VAT	100 + VAT	wg wskazań liczników
11	Dom Ludowy w Potakówce	400 + VAT	250 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	-	-	-	wg wskazań liczników
12	Dom Ludowy w Roztokach	400 + VAT	250 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	5 + VAT	2 + VAT	-	wg wskazań liczników
13	Dom Ludowy w Sądkowej	400 + VAT	250 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	5 + VAT	2 + VAT	30 + VAT	wg wskazań liczników
14	Dom Ludowy w Umieszczu	350 + VAT	200 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	-	-	-	wg wskazań liczników
15	Dom Ludowy we Wrocance	350 + VAT	200 + VAT	100 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	10 + VAT za każdą rozpoczętą godzinę	-	-	-	wg wskazań liczników