

**ZARZĄDZENIE Nr 82/2020**  
**Wójta Gminy Tarnowiec**  
**z dnia 10 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17 art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 2**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dzieciom i młodzieży:

- 1) Do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) Do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 3**

Hełkroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- a) przedszkolu– należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego,
- b) szkole– należy przez to rozumieć szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową,
- c) ośrodka – należy przez to rozumieć ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

**§ 4**

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Gminy Tarnowiec, jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do tutejszego Urzędu **w terminie do 24 sierpnia każdego roku**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

## § 5

1. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 4 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi a Wójtem Gminy Tarnowiec.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

## § 6

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, który jest załącznikiem do sporządzonej umowy.
2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.
3. Rozliczenie uwzględnia liczbę dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku, która powinna być potwierdzona podpisem dyrektora tej jednostki lub uprawnionej przez niego osoby.

## § 7

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka stanowi:
  - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.295); w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,
  - 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika),
  - 3) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

#### § 8

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje na wskazany przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych rachunek bankowy, nie później niż do 14 dni od złożenia rozliczenia.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tarnowiec.

#### § 10

Traci moc Zarządzenie Nr 82/2019 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
*mgr inż. Jan Czubik*

**GMINA TARNOWIEC**  
38-204 Tarnowiec 211  
woj. podkarpackie  
NIP 6851602771, REGON 370440399

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Zbigniew Kijowski*

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( adres)

.....  
( telefon kontaktowy)

## WNIOSEK

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców w roku szkolnym**

Występuję z wnioskiem o:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- c) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji prywatnej.\*

\* niewłaściwe skreślić

Tarnowiec, dnia.....  
(data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

### DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Nr PESEL rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka ( od –do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka ( w km)	



**Załączniki:**

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910)	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w placówce wydane przez dyrektora placówki	
5.	Inne dokumenty.....	

\* w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

sporządzona zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 15, e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów prawa.
4. Przedstawione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań określonych powyższymi przepisami tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe i ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Prawa Administracyjnego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane, aby możliwe było wykonanie zwrotu kosztów przejazdu. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
6. Przedstawione dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną BE5 (tj. 5 lat od dnia zakończenia sprawy).
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie uprawnione podmioty. Szczegółowe dane dotyczące odbiorcy można uzyskać w siedzibie Administratora.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
10. W przypadku niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z powyższą informacją

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

## U M O W A Nr ...

### określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Gminą Tarnowiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarnowiec-.....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowiec - .....,  
zwaną dalej **Gminą**  
a  
Panią/Panem .....  
rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....  
zamieszkałą/ym .....  
zwaną/ym dalej **Opiekunem**.

Uwzględniając, iż uczeń posiada orzeczenie niepełnosprawności .....  
wydane przez ..... oraz mając na względzie wniosek Opiekuna o zwrot  
kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły podstawowej, na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy  
Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 910), strony postanowiły, co następuje:

#### § 1

1. Opiekun zobowiązuje się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewnić dziecku .....dowozenie do .....z siedzibą w....., zwanego dalej „Ośrodkiem”
2. Dziecko będzie dowożone do Ośrodka z miejsca zamieszkania tj.....
3. Rodzice oświadczają, że dziecko będzie dowożone do Ośrodka z miejsca zamieszkania następującą trasą.....oraz przywożone z Ośrodka następującą trasą .....
4. Zwrot kosztów przewozu obejmuje trasy wykazane w ust. 3, których łączna długość wynosi.....km dziennie.

#### § 2

1. Dziecko będzie dowożone do Ośrodka samochodem marki ....., .....  
o pojemności o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup>, rodzaj paliwa.....
2. Średnie zużycie paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu, o którym mowa w ust. 1 wynosi .....litrów.

#### § 3

1. Gmina zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów przewozu dziecka w wysokości ustalonej według zasad w art. 39a ust. 2 ustawy oraz uchwały Nr XXIV/163/2020 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 14 lipca 2020r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Tarnowiec na rok szkolny 2020/2021.
2. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy wynikająca z uchwały o której mowa w ust. 1 wynosi .....zł za litr.
3. Na podstawie art. 39a ust. 2 ustawy ustala się jednorazowy koszt przewozu w kwocie.....zł.
4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu jest obliczana jako iloczyn kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w ust. 3 i liczby dni faktycznego dowozu w danym miesiącu.



5. Warunkiem zwrotu kosztów przewozu jest przedstawienie przez Opiekunów w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przewozu, poświadczenia z Ośrodka o liczbie dni obecności dziecka w Ośrodku w danym miesiącu.
6. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany na rachunek bankowy:..... w terminie do 14 dni od złożenia rozliczenia, po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przewozu.
7. Za dni nieobecności dziecka w Ośrodku zwrot kosztów przewozu nie przysługuje.

#### § 4

O wszelkich zmianach danych, które mają wpływ na uzyskanie i wyliczenie zwrotu kosztów przewozu zgodnie z niniejszą umową Rodzice są zobowiązani niezwłocznie informować na piśmie Wójta Gminy Tarnowiec.

#### § 5

1. Umowa obowiązuje od dnia..... do .....
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na podstawie porozumienia stron.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Strony ustalają, że w przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy będą starali się rozwiązać sprawę polubownie.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( Dz.U z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Gminy , 1 egzemplarz dla Opiekuna.

#### § 10

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Kontakt- adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 00, e-mail: [ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl](mailto:ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl)
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych- e-mail: [patrycjakaczmarczyk@ugtarnowiec.pl](mailto:patrycjakaczmarczyk@ugtarnowiec.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO –tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów.
4. Szczegółowa klauzula informacyjna została umieszczona we wniosku.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Skarbnik Gminy Tarnowiec)

.....  
(Wójt Gminy Tarnowiec)

....., dnia .....20 ... r.  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia  
niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/ obowiązek  
szkolny/ obowiązek nauki\* i jego opiekuna**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości  
..... do.....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym. Liczba przejazdów na trasie: dom  
– Placówka - dom, w w/w okresie wynosiła: .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

.....  
(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadcza się, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka  
\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

## Rozliczenie

Iloczyn liczby .....dni obecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/szkole/ośrodku\* oraz stawki za jeden dzień dowozu: .....zł

..... x ..... = .....zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(kwota słownie: .....)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Tarnowiec, dnia .....  
(data) (podpis Skarbnika Gminy Tarnowiec) (podpis Wójta Gminy Tarnowiec)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĄDU GMINY W TARNOWCU**

---

## U M O W A Nr ...

### określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka\* środkami komunikacji publicznej/prywatnej\*

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
**Gminą Tarnowiec** reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarnowiec - .....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowiec - .....,  
zwaną dalej **Gminą**,  
a  
Panią/Panem .....,  
rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....,  
zamieszkałą/ym .....,  
zwaną/ym dalej **Opiekunem**.

#### § 1

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r.,poz. 910) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....  
zamieszkałym ....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani ..... zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek\* – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

#### § 2

Opiekun oświadcza, że:

1. Dowóz z miejsca zamieszkania do .....zwanego dalej Placówką z i Placówki do miejsca zamieszkania, odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej\*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do Placówki i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna

#### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych\*.

2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające należnych ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do Placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

#### § 4

Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Tarnowcu rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny/obowiązek nauki\* oraz jego Opiekuna środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do **10 dnia miesiąca następującego po miesiącu**, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**, z dołączonymi biletami.

#### § 5

Przekazanie przez Gminę środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do Placówki nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku .....

#### § 6

Umowę zawiera się na okres od ..... do .....  
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

#### § 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Opiekuna.

#### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

#### § 10

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Kontakt- adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 00, e-mail: [ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl](mailto:ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl)
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych- e-mail: [patrycjakaczmarczyk@ugtarnowiec.pl](mailto:patrycjakaczmarczyk@ugtarnowiec.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO –tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów.
4. Szczegółowa klauzula informacyjna została umieszczona we wniosku.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Skarbnik Gminy Tarnowiec)

.....  
(Wójt Gminy Tarnowiec)

....., dnia .....20 ... r.  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego  
i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
środkami komunikacji publicznej/prywatnej\***

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu ..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości  
..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł  
(kwota słownie: .....).

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: .....zł  
(kwota słownie: .....).

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

.....  
(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadcza się, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka  
\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

## Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi: .....zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi:.....zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Tarnowiec, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Skarbnika Gminy Tarnowiec)

.....  
(podpis Wójta Gminy Tarnowiec)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĄDU GMINY W TARNOWCU**

---