

**ZARZĄDZENIE Nr 82/2019**  
**Wójta Gminy Tarnowiec**  
**z dnia 12 sierpnia 2019 roku**

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1148) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.506), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dzieciom i młodzieży:

- 1) Do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) Do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 3**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- a) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego,
- b) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową,
- c) ośrodka – należy przez to rozumieć ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy.

**§ 4**

1. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Gminy Tarnowiec, jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do tutejszego Urzędu w terminie do **31 sierpnia każdego roku**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wójtem i **rodzicami**, opiekunem lub prawnymi opiekunami ucznia,
4. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

## § 5

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka stanowi:
  - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 295); w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,
  - 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika),
  - 3) w przypadku dowożenia ucznia samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, opiekuna wyznaczonego przez rodzica: podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi koszt przejazdu jednego kilometra ustalony w sposób następujący: ilość zużytego paliwa do przejazdu samochodem wykorzystywanym do przewozu ucznia niepełnosprawnego na 100 km ustalona w umowie pomiędzy stronami pomnożona przez cenę paliwa za jeden litr (ustalona na podstawie średniej ceny detalicznej paliw w Polsce w dniu podpisywania umowy) podzielona przez 100,
    - a) za jeden przejazd uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem,
    - b) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca,
    - c) wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest iloczynem podwojonej liczby kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do

przedszkola/szkoły/ośrodka oraz kosztu przejazdu za jeden kilometr ustalonego w sposób opisany w ust. 1 i liczby przejazdów w miesiącu,

- 4) w przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przewozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów dowozu.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tarnowiec.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 69/2018 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 9 sierpnia 2018 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
*mgr inż. Jan Czubik*

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( adres)

.....  
( telefon kontaktowy)

## WNIOSEK

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców**

Występuję z wnioskiem o:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- c) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji prywatnej.\*

\* niewłaściwe skreślić

Tarnowiec, dnia.....  
(data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

### DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres palcówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka ( od –do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka ( w km)	
<b>Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym</b>	
<b>Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń</b>	

<b>Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń</b>	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowoził ucznia	
Uprawnienia kierowcy	

### **FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA**

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na nr konta bankowego wskazany przez wnioskodawcę.

Oświadczam, że świadczenie finansowe związane z dowozem dziecka niepełnosprawnego będę pobierała/pobierał:....., w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie (maksymalnie do 14 dni od dnia złożenia rachunku).

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017r., poz. 2204), iż:

- 1) Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 231);
- 2) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.

Tarnowiec, dnia.....  
(data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148)	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w placówce wydane przez dyrektora placówki	
5.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
6.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC/NW	
7.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem	
8.	Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia	
9.	Zaświadczenie o posiadaniu numeru konta	
10.	Inne dokumenty.....	

\* w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

sporządzona zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 44 240 92, e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów
4. Przedstawione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań określonych powyższymi przepisami tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe i ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Prawa Administracyjnego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane, aby możliwe było wykonanie zwrotu kosztów przejazdu. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
6. Przedstawione dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną BE5 (tj. 5 lat od dnia zakończenia sprawy).
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie uprawnione podmioty. Szczegółowe dane dotyczące odbiorcy można uzyskać w siedzibie Administratora.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
10. W przypadku niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z powyższą informacją

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

## UMOWA Nr ...

### określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Gminą Tarnowiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarnowiec-.....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowiec - .....,  
zwaną dalej **Gminą**  
a  
Panią/Panem .....  
rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....,  
zamieszkałą/ym .....  
zwaną/ym dalej **Opiekunem**.

Uwzględniając, iż uczeń posiada orzeczenie niepełnosprawności .....  
wydane przez ..... oraz mając na względzie wniosek Opiekuna o zwrot  
kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły podstawowej, na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy  
Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1148), strony postanowiły, co następuje:

#### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Opiekunowie zobowiązują się, we własnym zakresie, do dowożenia oraz sprawowania opieki w trakcie dowożenia dziecka niepełnosprawnego ..... na trasie: .....  
(t.j. miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania).
2. Dowóz ucznia ..... będzie odbywał się samochodem osobowym marki..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika..... o serii i numerze dowodu rejestracyjnego.....  
Samochód posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

#### § 2

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

#### § 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką o której mowa w § 1 pkt 1 wynosi ..... km.



#### § 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 1 pkt 1, realizowany będzie przez Gminę w okresie od ..... do .....
2. Środki finansowe w wysokości ..... za każdy dzień zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka o której mowa w § 1 pkt 1 będą wypłacane ....., na koniec każdego miesiąca, w okresie, o którym mowa w § 4 pkt 1.

#### § 5

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn liczby przejazdów w miesiącu oraz kosztu przejazdu za jeden dzień ustalony w § 4 pkt 2 umowy.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 1 pkt 1 w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz, z tym zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień przedmiotowe poświadczenie zostanie przedstawione w terminie do ..... grudnia.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza przedszkole/szkoła/ośrodek, do której/którego dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej, o której mowa w §1 pkt 1.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

#### § 6

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem .....i obowiązuje do .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

#### § 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Opiekuna.

#### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Skarbnik Gminy Tarnowiec)

.....  
(Wójt Gminy Tarnowiec)

....., dnia .....20 ... r.  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia  
niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/ obowiązek  
szkolny/ obowiązek nauki\* i jego opiekuna**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości  
..... do.....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym. Liczba przejazdów na trasie: dom  
– Placówka - dom, w w/w okresie wynosiła: .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**WYPELNIŃ OPIEKUN**

.....  
(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadcza się, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka  
\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

**WYPELNIŃ DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

## Rozliczenie

Iloczyn liczby .....dni obecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/szkole/ośrodku\* oraz stawki za jeden dzień dowozu: .....zł

..... X ..... = .....zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(kwota słownie: .....)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Tarnowiec, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Skarbnika Gminy Tarnowiec)

.....  
(podpis Wójta Gminy Tarnowiec)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĄDU GMINY W TARNOWCU**

---

**U M O W A Nr ...**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna**  
**do przedszkola/szkoły/ośrodka\* środkami komunikacji publicznej/prywatnej\***

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
**Gminą Tarnowiec** reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarnowiec - .....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowiec - .....,  
zwaną dalej **Gminą**,  
a  
Panią/Panem .....  
rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....,  
zamieszkałą/ym .....  
zwaną/ym dalej **Opiekunem**.

**§ 1**

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1148) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....  
zamieszkałym ....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani ..... zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek\* – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

**§ 2**

Opiekun oświadcza, że:

1. Dowóz z miejsca zamieszkania do .....zwanego dalej Placówką z i Placówki do miejsca zamieszkania, odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej\*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do Placówki i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna

**§ 3**

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych\*.
2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające należnych ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do Placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Tarnowcu rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny/obowiązek nauki\* oraz jego Opiekuna środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do **10 dnia miesiąca następującego po miesiącu**, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**, z dołączonymi biletami.

### § 5

Przekazanie przez Gminę środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do Placówki nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku .....

### § 6

Umowę zawiera się na okres od ..... do .....  
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

### § 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Opiekuna.

### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

.....  
(Opiekun)

.....  
(Skarbnik Gminy Tarnowiec)

.....  
(Wójt Gminy Tarnowiec)

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....20 ... r.  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego  
i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
środkami komunikacji publicznej/prywatnej\***

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu ..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości  
..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł  
(kwota słownie: .....).

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: .....zł  
(kwota słownie: .....).

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

.....  
(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadcza się, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka  
\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

## Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi: .....zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi:.....zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Tarnowiec, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Skarbnika Gminy Tarnowiec)

.....  
(podpis Wójta Gminy Tarnowiec)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĄDU GMINY W TARNOWCU**

---