

ZARZĄDZENIE NR 12/2019
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec w 2019 roku.**

Na podstawie art. 15 ust.2a, ust.2b, ust.2da, ust.2e, ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450) oraz Uchwały Nr LII/373/2018 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 12 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2019 roku, w następującym składzie:

1. Karp Danuta – Przewodnicząca Komisji - przedstawiciel Urzędu Gminy w Tarnowcu,
2. Marek Małgorzata - Członek Komisji – przedstawiciel Urzędu Gminy w Tarnowcu,
3. Dłuski Michał- Członek Komisji – przedstawiciel Urzędu Gminy w Tarnowcu,
4. Giebułtowski Tadeusz - Członek Komisji – przedstawiciel Urzędu Gminy w Tarnowcu,
5. Śmietana Tadeusz – Członek Komisji – przedstawiciel Urzędu Gminy w Tarnowcu.

§ 2. Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2018 z dnia 1 marca 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec w 2018 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr inż. Jan Czubik

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2019
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**Regulamin Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2019 roku.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin reguluje zasady organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2019 roku, zwaną dalej „Komisją” oraz sposób wykonywania jej zadań.
2. Komisja została powołana przez Wójta Gminy Tarnowiec w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2019 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej „ustawą” - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Tarnowiec oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§ 2.

Organizacja pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy Tarnowiec.
2. W przypadku jego nieobecności posiedzeniom przewodniczy inny członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy Tarnowiec.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i im przewodniczy,
 - 3) podpisuje wnioski i protokoły Komisji,
 - 4) występuje do Wójta Gminy Tarnowiec z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
 - 5) informuje Wójta Gminy Tarnowiec o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - 2) przeprowadzenie oceny formalnej ofert,
 - 3) przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert,
 - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
5. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań członkom Komisji lub zespołom powoływanym w tym celu ze swego składu.

§ 3.

Posiedzenia Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy powiadomić o tym przewodniczącego Komisji, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem.
6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję oraz rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się bez udziału oferentów.
8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
9. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego Komisji lub innego członka Komisji wyznaczonego przez Wójta Gminy Tarnowiec na przewodniczącego posiedzenia.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
12. Rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji mogą mieć formę odrębnych dokumentów dołączonych do protokołu bądź wpisanych do protokołu.
13. Do protokołu dołącza się złożone w formie pisemnej oświadczenie, wyjaśnienia oraz rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji.
14. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia, oraz dokumentacja konkursowa przechowywane są w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

§ 4.

Ocena złożonych ofert

1. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie nie podlegają oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Oferenci mogą uzupełnić braki formalne w terminie 3 dni, od dnia podania do wiadomości oferenta informacji o wynikach oceny formalnej. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie, powoduje odrzucenie oferty.
4. Oferty, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
5. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60% oceny maksymalnej punktów, nie otrzymają rekomendacji do przyznania dofinansowania.
6. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 2) ustala, które oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 4) rozpatruje pod względem merytorycznym oferty spełniające wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Ocena formalna oferty dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
8. Ocena formalna odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - sprawdzeniu czy oferta złożona została w przewidzianym terminie,
 - sprawdzeniu czy oferta złożona została w zamkniętej kopercie z dopiskiem zgodnym z ogłoszeniem otwartego konkursu,
 - sprawdzeniu czy oferta złożona została na właściwym formularzu,
 - sprawdzeniu czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie: organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - sprawdzeniu czy złożona oferta podpisana została przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta,
 - sprawdzeniu czy złożona oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - sprawdzeniu czy jest wymagany udział środków własnych na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu (min. 15 %),
 - sprawdzeniu czy oferta w całości została poprawnie wypełniona - wszystkie pola wypełnione.
9. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Komisja, dokonując oceny merytorycznej, bierze pod uwagę:
 - sprawdza znaczenie zgłoszonej oferty dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec,
 - sprawdza zgodność oferty z celem publicznym, o których mowa w Rozdziale I pkt 1.1 ogłoszenia konkursu oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
 - sprawdza możliwość realizacji zadania przez oferenta (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe),

- sprawdza jakie doświadczenie ma oferent w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje),
 - sprawdza zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu),
 - sprawdza planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - sprawdza rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat),
 - sprawdza dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe.
11. Przepisy, o których mowa w ust. 1-10, mają zastosowanie także, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta.
 12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Tarnowiec, w celu akceptacji wyników konkursu i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji.
 13. W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 14. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
 - 1) określenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
 - 5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
 - 6) listę wybranych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 5.

Postanowienia szczególne i końcowe

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, w przypadku gdy:
 - 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia

albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,

5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,

6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1 - 4.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji jest obowiązana powiadomić niezwłocznie przewodniczącego Komisji o wystąpieniu przyczyny, o której mowa w ust. 3.
5. Przewodniczący Komisji jest obowiązany powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy Tarnowiec o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany w składzie Komisji.
6. Wójt Gminy Tarnowiec w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia członka Komisji.
7. Uzupełnienie składu Komisji jest dokonywane tylko wówczas, gdy liczba pozostałych członków Komisji jest mniejsza od połowy składu Komisji.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 6, dotyczą osoby pełniącej funkcję przewodniczącego Komisji, Wójt niezwłocznie wyznacza nowego przewodniczącego.
9. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu ofert.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa oferenta:			
Rodzaj zadania: <i>Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec w Gminie Tarnowiec w 2019 r</i>			
Nazwa zadania:			
WYMOGI FORMALNE		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem zgodnym z ogłoszeniem otwartego konkursu.		
3.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
4.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.		
5.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.		
6.	Oferta została złożona wraz z wymaganymi załącznikami.		
7.	Wymagany udział środków własnych, wkładu osobowego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu (min. 15%).		
8.	Oferta w całości została poprawnie wypełniona - wszystkie pola wypełnione.		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Opis braków formalnych:.....
.....
.....

W dniu wezwano do uzupełnienia braków formalnych do dnia
Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie - oferta może być oceniona merytorycznie./
Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona. *

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania: *Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec w Gminie Tarnowiec w 2019 r*

Nazwa zadania:

L.p.	OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	PUNKTACJA	PRYZYCNANE PUNKTY	UWAGI
1.	Znaczenie zgłoszonej oferty dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec.	0 - 5		
2.	Zgodność oferty z celem publicznym, o których mowa w Rozdziale I pkt 1.1 ogłoszenia konkursu oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej.	0 - 5		
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe).	0 - 5		
4.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje).	0 - 5		
5.	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu).	0 - 5		
6.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	0 - 5		
7.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat).	0 - 5		
8.	Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe.	0 - 5		
Liczba uzyskanych punktów:		40	pkt	

co stanowi możliwych do uzyskania punktów:	100 %	%	
Ocena minimalna, aby oferta otrzymała rekomendację udzielania dotacji - nie mniej niż 60% oceny maksymalnej.			

Ofertę zweryfikowano pozytywnie/negatywnie. *

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

*niepotrzebne skreślić

Tarnowiec, dnia r.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2019 roku

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami biorącymi udział w ww. konkursie, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.450).

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)